

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» мая 2018 г. № 348-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Таштагольского муниципального района

В соответствии с частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P41) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Таштагольского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным) органам администрации Таштагольского муниципального района разработать и утвердить аналогичный Порядок для подведомственных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

3. Постановление администрации Таштагольского муниципального района от 26.07.2011 г. № 581-п «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» признать утратившим силу.

 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте Администрации «Таштагольского муниципального района» в сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района В.С. Швайгерт.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение № 1

к постановлению

администрации Таштагольского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО (АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Таштагольского муниципального района и отраслевые (функциональные) органы администрации Таштагольского муниципального района .

2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

3. [План](#P163) составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличную часть [Плана](#P163) включаются следующие таблицы:

[таблица 1](#P219) "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[таблица 2](#P302) "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

[таблица 2.1](#P671) "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

[таблица 3](#P832) "Сведения о вносимых изменениях" (далее - Таблица 3);

[таблица 4](#P882) "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта местного бюджета Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Администрацией Таштагольского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- целевых субсидий;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- целевых субсидий;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно в [Таблице 4](#P882) указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

10. Суммы, указанные в [абзацах втором](#P90), [третьем](#P91), [четвертом](#P92), [пятом](#P93) и [седьмом пункта 9](#P95) настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, полученной от Администрации городского округа Стрежевой.

Суммы, указанные в [абзаце шестом пункта 9](#P94) настоящего Порядка, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](#P302).

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются [расчеты](#P921) (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2.

Форматы таблиц [приложения 2](#P921) носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах [приложения 2](#P921), в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований в целях формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения (по [строкам 210](#P435) - [250 в графах 5](#P543) - [9 Таблицы 2](#P334)).

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210 Таблица 2](#P435)) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению [(строка 220 Таблица 2)](#P489), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей [(строка 230 Таблица 2)](#P525) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям [(строка 240 Таблица 2)](#P534) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) [(строка 250 Таблица 2)](#P543) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг [(строка 260 Таблица 2)](#P552) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

12. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

13. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденными порядками определения нормативных затрат и базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, и в пределах средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и предусмотренных в решении о местном бюджете городского округа Стрежевой на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

14. Исключен.

15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией Таштагольского муниципального района и отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района.

16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

**3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА**

17. После утверждения решения о местном бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется учреждением и направляется в Администрацию Таштагольского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Таштагольского муниципального района в соответствии с [пунктами 20](#P139) - [21](#P140) настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с утверждением решения о местном бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

18. План подписывается руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

19. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

20. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения.

21. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Приложение 1

к Порядку

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального бюджетного (автономного)

учреждения Таштагольского

муниципального района

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, утверждающего документ)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности

 на 20\_\_\_\_ г. и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 ┌──────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────┤

 Дата│ │

 ├──────┤

 Дата предыдущего утверждения плана│ │

 ├──────┤

 по ОКПО│ │

 (адрес фактического ├──────┤

местонахождения учреждения) Наименование органа, осуществляющего│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляющего функции и полномочия│ │

 учредителя├──────┤

 ИНН│ │

 ├──────┤

 КПП│ │

 ├──────┤

 Единица измерения по ОКЕИ│ 383 │

 ├──────┤

 Код по реестру участников бюджетного│ │

 процесса, а также юридических лиц,│ │

 не являющихся участниками│ │

 бюджетного процесса│ │

 └──────┘

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного)

учреждения

 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного)

учреждения:

 1.2. Основные виды деятельности муниципального бюджетного (автономного)

учреждения:

 1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом

муниципального бюджетного (автономного) учреждения к его основным видам

деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц

осуществляется в том числе за плату:

 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на

последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана

финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) (в разрезе стоимости

имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве

оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных

собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за

счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

 1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на

последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного

(автономного) учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (последняя отчетная дата)

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Сумма,рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:денежные средства учреждения, всего |  |
|  | из них:денежные средства учреждения на счетах |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | Дебиторская задолженность, всего: |  |
|  | из них:дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | иная дебиторская задолженность |  |
|  | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность, всего: |  |
|  |
|  | из них:кредиторская задолженность за счет субсидии на финнаобеспечение выполнения муниципального задания |  |
|  | кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |  |
|  | в том числе: просроченная кредиторская задолженность |  |

 III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального

 бюджетного (автономного) учреждения

 На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| Наименование показателя <\*> | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | в том числе: |
| всего | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности | 110 |  |  | x | x | x |  | x |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | x | x |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | x | x | x |  | x |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | x | x | x |  | x |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | x |  |  | x | x |
| прочие доходы | 160 |  |  | x | x | x |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | x |  | x | x | x |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | x |  |  |  |  |  |  |
| На выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату труда всего: | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего: | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пособия по социальной помощи населению |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего: | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления финансовых активов, всего: | 300 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего: | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | x |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | x |  |  |  |  |  |  |

В [Таблице 2](#P302):

по [строкам 500](#P624), [600 в графах 4](#P633) - [9](#P334) указываются планируемые суммы остатков

средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели,

по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются

фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План

после завершения отчетного финансового года;

в [графе 3 по строкам 110](#P354) - [180](#P408), [300](#P570) - [420](#P615) указываются коды классификации

операций сектора государственного управления, по [строкам 210](#P435) - [260](#P552)

указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строке 120 в графе 9](#P363) указываются плановые показатели по доходам от

грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме

субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным

учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых

физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями

и правительствами иностранных государств;

по [строкам 210](#P435) - [250 в графах 5](#P543) - [9](#P334) указываются плановые показатели

только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам

раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 260 графы 4](#P552) на

соответствующий финансовый год должны быть равны показателям [граф 4](#P329) - [6](#P331) по

[строке 0001 таблицы 2.1](#P712).

 IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ,

 услуг муниципального бюджетного (автономного) учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Таблица 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| Всего на закупки | в том числе: |
| В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г.очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В [Таблице 2.1](#P671):

в [графах 7](#P705) - [12](#P710) указываются:

по [строке 1001](#P724) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по

контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года,

при этом в [графах 7](#P705) - [9](#P707) указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2013, N 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в

[графах 10](#P708) - [12](#P710) - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным

законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2011, N 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по [строке 2001](#P748) - в разрезе года начала закупки указываются суммы

планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам

(договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в

[графах 7](#P705) - [9](#P707) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для

заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону

N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо

направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) или проект контракта, а в [графах 10](#P708) - [12](#P710) указываются суммы

планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с

Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать

закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели [граф 4](#P702) - [12 по строке 0001](#P712) должны быть равны сумме

показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#P724) и [2001](#P748);

2) показатели [графы 4 по строкам 0001](#P712), [1001](#P724) и [2001](#P748) должны быть равны

сумме показателей [граф 7](#P705) и [10](#P708) по соответствующим строкам;

3) показатели [графы 5 по строкам 0001](#P712), [1001](#P724) и [2001](#P748) должны быть равны

сумме показателей [граф 8](#P706) и [11](#P709) по соответствующим строкам;

4) показатели [графы 6 по строкам 0001](#P712), [1001](#P724) и [2001](#P748) должны быть равны

сумме показателей [граф 9](#P707) и [12](#P710) по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001 граф 7](#P712) - [9](#P707) по каждому году формирования

показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#P552)

в [графах 5](#P330) - [7 Таблицы 2](#P332) на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#P552)

в [графе 7 Таблицы 2](#P332) на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001 граф 10](#P712) - [12](#P710) не

могут быть больше показателей [строки 260 графы 8 Таблицы 2](#P552) на

соответствующий год;

7) показатели [строки 0001 граф 10](#P712) - [12](#P710) должны быть равны нулю, если все

закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным

законом N 44-ФЗ.

 V. Сведения о вносимых изменениях N \_\_\_\_\_\_

По виду поступлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субсидии на финансовое обеспечение выполнения

 муниципального задания, субсидии, предоставляемые в

 соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на

 осуществление капитальных вложений, поступления от

 оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и

 от иной приносящей доход деятельности)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 (дата вносимых изменений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя <\*> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменений(+; -), руб. | Обоснования и расчеты по вносимым изменениям |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года | x |  |  |
| Поступления всего | x |  |  |
| в том числе: | x | x | x |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты всего: |  |  |  |
| в том числе: | x | x | x |
|  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года | x |  |  |

 VI. Справочная информация

 Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель финансово-экономической службы муниципального

бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального бюджетного (автономного)

учреждения Таштагольского

муниципального района

 Рекомендуемый образец

 Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности

 муниципального учреждения

 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу [(строка 210)](#P435)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. ([гр. 3](#P945) x [гр. 4](#P946) x (1 + [гр. 8](#P950) / 100) x [гр. 9](#P951) x 12) |
| Всего | в том числе: |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x |  | x | x | x | x |  |  |

 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные

 командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. ([гр. 3](#P1004) x [гр. 4](#P1005) x [гр. 5](#P1006)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#P1037) x [гр. 4](#P1038) x [гр. 5](#P1039)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в

 Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования

 Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского

 страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1 | в том числе:по ставке 22,0% |  |  |
|  | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.2 | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего |  |  |
| 2 | в том числе:обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% | x |  |
| 2.1 | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
|  | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.2 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,% [<\*>](#P1125) |  |  |
| 2.3 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,% [<\*>](#P1125) |  |  |
| 2.4 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам

профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря

2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний на 2006 год".

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#P1144) x [гр. 4](#P1145)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. ([гр. 3](#P1175) x [гр. 4](#P1176) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления

организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#P1206) x [гр. 4](#P1207)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров,

работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. ([гр. 3](#P1239) x [гр. 4](#P1240)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#P1274) [x гр. 4](#P1275) x [гр. 5](#P1276)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#P1307) x [гр. 4](#P1308)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. ([гр. 4](#P1337) [x гр. 5](#P1338) x [гр. 6](#P1339)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию

имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств,

материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр. 2](#P1448) x [гр. 3](#P1449)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |