

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» декабря 2019 г. № 1640-п

Об утверждении Порядка и методики оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района

В целях повышения эффективности расходов бюджета Таштагольского муниципального района и качества управления средствами бюджета Таштагольского муниципального района главными администраторами средств бюджета Таштагольского муниципального района администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую [Методику](#P134) оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Заместителю Главы Таштагольского муниципального района по экономике (С.Е. Попов), главным администраторам средств бюджета Таштагольского муниципального района ежегодно, в срок до 15 мая текущего финансового года обеспечивать представление в финансовое управление по Таштагольскому району информации, необходимой для проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района, согласно [приложению № 2](#P1528) к Методике оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района.

4. Финансовому управлению по Таштагольскому району (Л.А. Моисеева) обеспечить:

4.1. Сбор информации, необходимой для проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района, в срок до 15 мая текущего финансового года.

4.2. Ежегодно до 1 августа текущего финансового года проводить мониторинг и оценку качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района по итогам отчетного финансового года согласно [Порядку](#P35), утвержденному настоящим Постановлением.

5.Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (Кустова М.Л.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района по экономике С. Е. Попова.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Таштагольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-п

Порядок

оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Таштагольского муниципального района, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

2. Оценка качества финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета Таштагольского муниципального района

2.1. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета проводится, для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;

- анализа изменений качества финансового менеджмента;

- определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;

- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

2.2. Оценке подлежат все главные администраторы средств бюджета в соответствии с Решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района о бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год (или) очередной финансовый год и плановый период.

Оценка качества финансового менеджмента осуществляется по двум группам. К первой группе относятся главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственные учреждения и (или) учреждения, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя; ко второй – главные администраторы средств бюджета, не входящие в первую группу.

2.3. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета осуществляется финансовым управлением по Таштагольскому району (далее - финансовым управлением).

2.4. В целях обеспечения контроля за качеством финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета финансовым управлением производится годовая оценка качества финансового менеджмента - в срок до 1 августа.

Годовой мониторинг оценки качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных отчетности и сведений, представляемых главными администраторами средств бюджета в финансовое управление, в соответствии с [Методикой](#P134) оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета (далее - Методика) по показателям, представленным в [приложении № 1](#P264) к Методике.

2.6. Главные администраторы средств бюджета в соответствии с [перечнем](#P264) показателей, указанных в приложении № 1 к Методике, представляют информацию, необходимую для расчета оценки качества финансового менеджмента, в срок до 15 мая по форме, приведенной в [приложении № 2](#P1528) к Методике, в финансовое управление:

- в части направлений оценки "Бюджетное планирование", "Исполнение бюджета", "Учет и отчетность", "Организация контроля".

2.7. Финансовое управление проводит проверку представляемой информации, получает в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных администраторов бюджетных средств, получателей средств бюджета;

- результаты проведенных в течение отчетного года контрольно-ревизионных мероприятий;

- нормативные правовые акты;

- информация по главным администраторам бюджетных средств в части направления оценки "Организация контроля".

3. Применение результатов оценки качества финансового

менеджмента главных администраторов средств бюджета

3.1. По результатам проведенного мониторинга оценки качества финансового менеджмента финансовое управление в срок до 15 августа формирует сводный [рейтинг](#P1882) главных администраторов средств бюджета по форме согласно приложению № 4 к Методике, доводит его до администрации Таштагольского муниципального района и размещает на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в сети Интернет.

3.2. Результаты годового мониторинга и балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета финансовое управление использует при разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента.

3.3. Рекомендации, разработанные финансовым управлением, направляются главным администраторам средств бюджета в течение одного месяца после официального опубликования сводного рейтинга главных администраторов средств бюджета на сайте по форме согласно [приложению](#P79) к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку оценки качества финансового

менеджмента главных администраторов

средств бюджета Таштагольского

муниципального района

I. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА (СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ)

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ПРОБЛЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОБЩИЕ ДЛЯ ВСЕХ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проблемного показателя | Оценка в баллах | Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА (СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ)

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ, ПОЛУЧИВШИЕ ПО ОТДЕЛЬНЫМ

ПОКАЗАТЕЛЯМ НИЗКУЮ ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного администратора средств бюджета | Уровень качества финансового менеджмента ГАСБ | Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Таштагольского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-п

Методика

оценки качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета

1. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета и формирование сводного рейтинга главных администраторов средств бюджета по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета;

3) учет и отчетность;

4) организация контроля.

2.2. [Перечень](#P264) показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. [Перечень](#P1528) исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета приведен в приложении № 2 к Методике.

Показатели и единицы измерения ([графы 2](#P1550), [3 таблицы](#P1551)) определяются исходя из [перечня](#P264) показателей, приведенных в приложении № 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в [графе 4 таблицы](#P1552) приложения № 2 к Методике.

Данные в [графу 5 таблицы](#P1553) указанного перечня вносятся главными администраторами средств бюджета. В случае если главный администратор средств бюджета не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельным главным администраторам средств бюджета отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки специалистом финансового управления, ответственным за проведение мониторинга.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

- балльной оценки по каждому из показателей, указанных в [перечне](#P264) показателей качества (приложение № 1 к Методике);

- весовых коэффициентов направлений оценки ([графа 6 таблицы](#P280) перечня показателей качества).

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 165 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в [графе 3 таблицы](#P277) приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в [графе 3 таблицы](#P277) приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании [графы 5 таблицы](#P279) приложения № 1 к Методике.

3.5. В случае если для главного администратора средств бюджета неприменим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществляется, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

3.6. Весовые коэффициенты направлений оценки установлены в [графе 6 таблицы](#P280) перечня показателей качества.

3.7. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора средств бюджета осуществляется по следующей формуле:



где:

Bi - итоговое значение оценки по направлению в баллах;

Vi - весовой коэффициент направления оценки;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:



где:

Kj - суммарное значение оценки показателя по направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование

рейтинга главных администраторов средств бюджета

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится:

- по уровню оценок, полученных главными администраторами средств бюджета по каждому из показателей;

- по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором средств бюджета по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента главного администратора средств бюджета.

Производится по следующей формуле:



где:

Кjn - значение оценки показателя по n-му главному администратору средств бюджета;

j - номер показателя;

n - общее количество главных администраторов средств бюджет, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.3. [Результаты](#P1770) анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами средств бюджета по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Методике. Показатели ниже 3 баллов считаются неудовлетворительными.

4.4. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором средств бюджета по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления интегральной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор средств бюджета за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.5. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор средств бюджета за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в [пунктах 3.7](#P171) - [3.8 раздела 3](#P179) Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному администратору средств бюджета показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному администратору средств бюджета показателей.

4.6. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором средств бюджета по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:



где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор средств бюджета за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.8. По совокупности оценок, полученных каждым главным администратором средств бюджета, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора средств бюджета и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов средств бюджета.

4.9. Рейтинговая оценка каждого главного администратора средств бюджета за качество финансового менеджмента (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x k x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами может принимать следующие значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Применение коэффициента | Значение коэффициента |
| 1 | Для ГАСБ, расходы которых составляют выше 10 процентов расходов бюджета, или ГАСБ, имеющих в функциональном подчинении более 50 подведомственных муниципальных учреждений и (или) учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя | 1,1 |
| 2 | Для ГРБС, расходы которых составляют выше 5 процентов расходов бюджета, или ГАСБ, имеющих в функциональном подчинении от 20 до 50 подведомственных муниципальных учреждений (включительно) и (или) учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя | 1,05 |
| 3 | Для ГАСБ, расходы которых составляют выше 1 процента расходов бюджета, или ГАСБ, имеющих в функциональном подчинении от 6 до 20 подведомственных муниципальных учреждений (включительно) и (или) учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя | 1,02 |
| 4 | Для прочих ГАСБ | 1 |

4.10. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:



где:

- сумма рейтинговых оценок главного администратора бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;



n - количество главных администраторов бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.11. Сводный [рейтинг](#P1882) главных администраторов бюджетных средств по качеству финансового менеджмента, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению № 4 к Методике и при сохранении сквозной нумерации разбивается на группы:

- главные администраторы бюджетных средств, получившие высокие рейтинговые оценки (при R >= 4);

- главные администраторы бюджетных средств, получившие удовлетворительные рейтинговые оценки (при 3 <= R < 4);

- главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки (при R < 3).

4.12. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств также заносится информация об интегральной оценке качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств ([графа 5 таблицы](#P1899) приложения № 4 к Методике), максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей ([графа 6 таблицы](#P1900) приложения № 4 к Методике), уровень качества финансового менеджмента ([графа 7 таблицы](#P1901) приложения № 4 к Методике) и коэффициент сложности управления финансами ([графа 8 таблицы](#P1902) приложения № 4 к Методике).

Приложение № 1

к Методике оценки качества

финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Оценка показателя (в баллах) | Весовой коэффициент направления мониторинга (в процентах) | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Бюджетное планирование | | | 30 | 25 |  |
| 1.1. | Своевременность представления планового и уточненного реестра расходных обязательств ГРБС | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении по Таштагольскому району сопроводительного письма к плановому (уточненному) реестру расходных обязательств ГРБС от срока, установленного Постановлением администрации Таштагольского муниципального района от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "О порядке ведения реестра расходных обязательств ТМР" | дни |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 1.2. | Бюджетные ассигнования ГРБС, представленные в программном виде | Р2 - наличие бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в программном виде |  |  |  | Позитивно расценивается участие в реализации муниципальных программ ТМР |
|  |  | - наличие бюджетных ассигнований, представленных в программном виде |  | 5 |  |  |
|  |  | - отсутствие бюджетных ассигнований, представленных в программном виде |  | 0 |  |  |
| 1.3. | Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями, в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений | Р3 - сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, в отчетном финансовом году;  - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году | % |  |  | Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 1.4. | Доля муниципальных заданий, сформированных с учетом соблюдения нормативов затрат | Р3/1 - общее количество муниципальных заданий, сформированных с применением нормативов затрат | % |  |  | Позитивно расценивается доля муниципальных заданий, сформированных с учетом соблюдения нормативов затрат не менее 90% |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 1.5. | Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета по администрированию доходов | Р4 - наличие правового акта главного администратора доходов бюджета об утверждении порядка осуществления органом исполнительной власти Таштагольского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета и пояснительной записки к расчетам прогноза администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности главного администратора доходов в части исполнения доходов бюджета и взаимодействия с органами Федерального казначейства, а также для обеспечения качества работы по обоснованности прогнозирования администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета |
|  |  | - наличие правового акта и пояснительной записки |  | 5 |  |  |
|  |  | - отсутствие правового акта и (или) пояснительной записки |  | 0 |  |  |
|  | | | | | | |
| 1.6. | Своевременность и правильность представления главными распорядителями средств бюджета материалов с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектировок основных расходов бюджета на очередной год и на плановый период | Р5 - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении письма главного распорядителя средств бюджета с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектировок основных расходов бюджета на очередной год и на плановый период от срока представления данных сведений, установленного постановлением АТМР о разработке прогноза социально-экономического развития ТМР и проекта бюджета ТМР на очередной финансовый год и на плановый период | дни |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2. | Исполнение бюджета | |  | 90 | 35 |  |
| 2.1. | Уровень исполнения кассового плана по расходам за I полугодие за счет средств бюджета ТМР | Р6 - кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств областного бюджета, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств);  - плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств областного бюджета, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам | дни |  |  | Позитивно расценивается уровень исполнения кассового плана по расходам не менее 90% |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.2. | Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (остаток лимитов бюджетных обязательств) | Р7 - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств);  - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.3. | Прирост расходов ГРБС в IV квартале (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета, областного бюджета, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств)  - кассовые расходы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета, областного бюджета, а также средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) | Р8 - кассовые расходы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета, областного бюджета, а также средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;  - средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года, рассчитываемый по формуле:  где - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета, областного бюджета, а также средств Фонда реформирования ЖКХ, средств Резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств).  Оценка наличия существенного увеличения расходов в IV квартале (неравномерность расходов) | % |  |  | Оценка наличия существенного увеличения расходов в IV квартале (неравномерность расходов) |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.4. | Отклонение кассового исполнения от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на отчетный финансовый год по главному администратору доходов бюджета | Р9 - где:  А - кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам бюджета за отчетный финансовый год;  В - первоначальное (до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета на отчетный финансовый год | % |  |  | Негативно расценивается для главного администратора доходов бюджета как недовыполнение первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение кассового исполнения по администрируемым налоговым и неналоговым доходным источникам над первоначальным прогнозом поступлений в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающего 9% |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  | Р9 > 17% либо наличие фактического поступления доходов при отсутствии прогнозируемого поступления доходов |  | 0 |  |  |
| 2.5. | Выполнение плана формирования доходов от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений | Р10 - кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, за отчетный финансовый год;  - плановые значения объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, на отчетный финансовый год.  Позитивно расценивается выполнение плановых значений объема доходов от приносящей доход деятельности | % |  |  | Позитивно расценивается выполнение плановых значений объема доходов от приносящей доход деятельности |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.6. | Наличие правового акта ГРБС о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) Муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС | Р11 - наличие правового акта ГРБС, содержащего порядок составления и утверждения ПФХД (бюджетной сметы) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС, в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций |
|  |  | - наличие правового акта ГРБС |  | 5 |  |  |
|  |  | - отсутствие правового акта ГРБС |  | 0 |  |  |
| 2.7. | Отношение остатка не использованных муниципальными учреждениями (далее - МУ) субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году | Р12 - где:  - объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году;  S - объем субсидий МУ на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году.  Оценка полноты освоения подведомственными МУ выделяемых из бюджета НМР средств Р13 < 5% | % |  |  | Оценка полноты освоения подведомственными МУ выделяемых из бюджета ТМР средств |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.8. | Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС | Р13 - наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) процедуры составления, утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГРБС;  3) порядок ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности ГРБС в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций |
|  |  | - правовой акт ГРБС соответствует требованиям [пунктов 1](#P796) - [3](#P798) |  | 5 |  |  |
|  |  | - правовой акт ГРБС соответствует требованиям двух пунктов из трех |  | 4 |  |  |
|  |  | - правовой акт ГРБС соответствует требованиям одного пункта |  | 3 |  |  |
|  |  | - отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС |  | 0 |  |  |
| 2.9. | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ГРБС (без учета средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете ТМР и поступлением в бюджет целевых средств) | Р14 - количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ТМР ГРБС в отчетном финансовом году, за исключением средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете и поступлением в бюджет целевых средств | единиц |  |  | Более 100 уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ТМР и лимитов бюджетных обязательств ГРБС в год свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.10. | Доля отклоненных расходных уведомлений (расписаний) ГРБС на зачисление средств на лицевые счета получателей бюджетных средств | Р15 - количество отклоненных в отчетном финансовом году расходных уведомлений (расписаний) ГРБС на зачисление средств на лицевые счета получателей бюджетных средств;  - общее количество расходных уведомлений (расписаний) ГРБС на зачисление средств на лицевые счета получателей бюджетных средств (далее - ПБС) в отчетном финансовом году | % |  |  |  |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.11. | Доля отклоненных платежных документов (платежных поручений, чеков) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в УФК | Р16 - количество отклоненных платежных документов (платежных поручений, чеков) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в УФК в отчетном финансовом году;  - общее количество платежных документов (платежных поручений, чеков) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в УФК в отчетном финансовом году | % |  |  |  |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.12. | Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р17 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. руб. |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  |  | Р17 = 0 |  | 5 |  |  |
|  |  | Р17 > 0 |  | 0 |  |  |
| 2.13. | Доля расходов на оплату труда ГРБС и подведомственных казенных учреждений, осуществленных наличным путем с использованием чеков | Р18 - расходы на оплату труда, произведенные в отчетном финансовом году наличным путем (КОСГУ 211);  - общий объем средств, израсходованный в отчетном финансовом году на оплату труда (без учета налога на доходы физических лиц) | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающего 5% |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.14. | Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены муниципальные задания | Р19 - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100%;  - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100% |
|  |  | Р19 = 100% |  | 5 |  |  |
|  |  | 80% < Р19 < 100% |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |
| 2.15. | Своевременность возврата на счет бюджета бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, остатков субсидий на иные цели по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным | Р20 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока применения Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета ТМР бюджетным и автономным учреждениям | дни |  |  |  |
|  |  | Р20 = 0 |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  | Р20 > 3 |  | 0 |  |  |
| 2.16. | Своевременность возврата на счет бюджета муниципальными образованиями остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств бюджета ТМР, администратором которых является ГРБС | Р21 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока, установленного решением о бюджете на текущий год и плановый период | дни |  |  |  |
|  |  | Р21 = 0 |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  | Р21 > 3 |  | 0 |  |  |
| 2.17. | Своевременность возврата на счет бюджета муниципальными образованиями остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, администратором которых является ГРБС | Р22 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока, установленного решением о бюджете на текущий год и плановый период | дни |  |  |  |
|  |  | Р22 = 0 |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  | Р22 > 3 |  | 0 |  |  |
| 2.18. | Своевременность перечисления в областной бюджет остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, администратором которых является ГРБС | Р23 - количество дней отклонения даты списания средств с лицевого счета бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока, установленного законом Кемеровской области об областном бюджете на текущий год и плановый период | дни |  |  |  |
|  |  | Р23 = 0 |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  | Р23 > 3 |  | 0 |  |  |
| 3. | Учет и отчетность | | 10 | 10 |  |  |
| 3.1. | Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации учетной политики | Р24 - наличие методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации учетной политики; для органов МСУ, не входящих в первую группу, - наличие учетной политики |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности |
|  |  | - утверждены(а) методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации учетной политики (учетная политика) |  | 5 |  |  |
|  |  | - отсутствуют(ет) методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики (учетная политика) |  | 0 |  |  |
| 3.2. | Своевременность представления ГРБС годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за отчетный период | Р25 - оценка соблюдения сроков ГРБС при представлении годовой отчетности | дни |  |  | Позитивно расценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой отчетности |
|  |  | - годовая отчетность представлена ГРБС в установленные сроки |  | 5 |  |  |
|  |  | - годовая отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |  |
| 4. | Организация контроля | | 35 | 30 |  |  |
| 4.1. | Качество правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета об организации внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Р26 - наличие правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, устанавливающих (утверждающих):  1) перечень должностных лиц главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, организующих и выполняющих внутренний финансовый контроль;  2) структурное подразделение и (или) должностных лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости;  3) формы документов и отчетности, предусмотренные Правилами осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  4) порядок составления и представления годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита |  |  |  | Наличие правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета об организации внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита, удовлетворяющих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов ТМР, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
|  |  | - правовые акты полностью соответствуют требованиям [пп. пп. 1](#P1263) - [4](#P1266) данного показателя |  | 5 |  |  |
|  |  | - не исполнены одно или два требования данного показателя |  | 2 |  |  |
|  |  | - не исполнены требования данного показателя |  | 0 |  |  |
| 4.2. | Сведения о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля | Р27 - наличие в годовой бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета за отчетный финансовый год заполненной [таблицы](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB188986943D6E45DBB9A7B571B65B504E1800B6C76AD) "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция), отражающей результаты проведенных в отчетном финансовом году мероприятий по внутреннему контролю за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета |  |  |  |  |
|  |  | - [таблица](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB188986943D6E45DBB9A7B571B65B504E1800B6C76AD) "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" заполнена в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, [Инструкции](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB1A808092373F1FCBBDEEE078A85E4C51181EB57358CA63D) и в полном объеме отражает результаты проведенных в отчетном финансовом году мероприятий по внутреннему контролю |  | 5 |  |  |
|  |  | - [таблица](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB188986943D6E45DBB9A7B571B65B504E1800B6C76AD) "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" заполнена с нарушениями требований действующего законодательства и (или) не в полном объеме отражает результаты проведенных в отчетном финансовом году мероприятий по внутреннему контролю |  | 2 |  |  |
|  |  | - [таблица](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB188986943D6E45DBB9A7B571B65B504E1800B6C76AD) "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" не заполнена |  | 0 |  |  |
| 4.3. | Проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств | Р28 - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной [таблицы](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB1A808392343D1FCBBDEEE078A85E4C51181EB57358CA63D) "Сведения о проведении инвентаризаций" по форме, утвержденной Инструкцией, отражающей результаты проведенных в отчетном финансовом году инвентаризаций имущества и финансовых обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) |  |  |  | Положительно оценивается факт проведения в отчетном финансовом году инвентаризаций имущества и финансовых обязательств и принятие мер по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) |
|  |  | - [таблица](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB1A808392343D1FCBBDEEE078A85E4C51181EB57358CA63D) "Сведения о проведении инвентаризаций" заполнена в соответствии с требованиями действующего законодательства по бюджетному учету, [Инструкции](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB1A808092373F1FCBBDEEE078A85E4C51181EB57358CA63D) и в полном объеме отражает результаты проведенных в отчетном финансовом году инвентаризаций имущества и финансовых обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) |  | 5 |  |  |
|  |  | - [таблица](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB1A808392343D1FCBBDEEE078A85E4C51181EB57358CA63D) "Сведения о проведении инвентаризаций" заполнена не в полном объеме и (или) не отражает результаты проведенных в отчетном финансовом году инвентаризаций имущества и финансовых обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач) и (или) излишков) |  | 2 |  |  |
|  |  | - [таблица](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB1A808392343D1FCBBDEEE078A85E4C51181EB57358CA63D) "Сведения о проведении инвентаризаций" не заполнена |  | 0 |  |  |
| 4.4. | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году у главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) | Р29 - оценка фактов установления (неустановления) недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году у главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) в случаях, установленных действующим законодательством по бухгалтерскому и бюджетному учету, а также в ходе проведения мероприятий внутреннего финансового контроля главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета |  |  |  | Положительно оценивается отсутствие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |
|  |  | - не выявлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей |  | 5 |  |  |
|  |  | - выявлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей в ходе проведения мероприятий внутреннего финансового контроля |  | 0 |  |  |
| 4.5. | Нарушения, выявленные в ходе проведения муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году у ГРБС и подведомственных получателей бюджетных средств (для ГРБС I и II групп), а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) | Р30 = Ккмн / Ккм x 100, где:  Ккмн - количество мероприятий муниципального финансового контроля [<\*>](#P1375), проведенных органами муниципального финансового контроля, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства и иные финансовые нарушения в отчетном финансовом году;  Ккм - количество мероприятий муниципального финансового контроля [<\*>](#P1375), проведенных в отчетном финансовом году.  --------------------------------  <\*> Для ГРБС I группы значение показателя рассчитывается с учетом мероприятий муниципального финансового контроля, проведенных у подведомственных получателей бюджетных средств, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя | % |  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
|  |  | Р30 = 0 |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  | Р30 > 50% |  | 0 |  |  |
| 4.6. | Наличие в отчетном финансовом году мероприятий внутреннего финансового аудита | Р31 - соблюдение главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета требований действующего законодательства и нормативных правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита |  |  |  | Положительно оценивается осуществление в отчетном финансовом году мероприятий внутреннего финансового аудита |
|  |  | - осуществление в отчетном финансовом году мероприятий внутреннего финансового аудита |  | 5 |  |  |
|  |  | - отсутствие в отчетном финансовом году мероприятий внутреннего финансового аудита |  | 0 |  |  |
| 5. | Темп роста количества исполнительных документов | Р32 - А / В x 100, если В > 0, где:  А - количество исполнительных документов, предъявленных в отчетном финансовом году;  В - количество исполнительных документов, предъявленных в году, предшествующем отчетному финансовому году | % |  |  | Позитивно расценивается сокращение количества исполнительных документов |
|  |  | Р32 > 100% |  | 0 |  |  |
|  |  | Р32 = 100% |  | 1 |  |  |
|  |  | 70% <= Р18 < 100% |  | 2 |  |  |
|  |  | 40% <= Р18 < 70% |  | 3 |  |  |
|  |  | 10% <= Р18 < 40% |  | 4 |  |  |
|  |  | Р32 < 10% |  | 5 |  |  |
|  |  | если В = 0, А > 0, то |  |  |  |  |
|  |  | Р32 = количество предъявленных исполнительных документов за отчетный финансовый год увеличилось |  | 0 |  |  |
|  |  | если В = 0, А = 0, то |  |  |  |  |
|  |  | Р32 = количество предъявленных исполнительных документов за отчетный финансовый год не изменилось и равно 0 |  | 5 |  |  |

Приложение № 2

к Методике оценки качества

финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета

Перечень

исходных данных для проведения оценки качества финансового

менеджмента главных распорядителей средств бюджета

Таштагольского муниципального района за 20\_\_\_ год

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового

менеджмента главных распорядителей средств бюджета Таштагольского

муниципального района за 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Таштагольского

муниципального района)

Дата заполнения ГРБС "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от ГРБС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р3 | Сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Решение о бюджете на соответствующий финансовый год |  |
|  | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году |  | Решение о бюджете на соответствующий финансовый год |  |
| Р4 | Наличие правового акта главного администратора доходов бюджета об утверждении порядка осуществления органом исполнительной власти полномочий администратора доходов бюджета и пояснительной записки к расчетам прогноза администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета |  | Правовой акт ГРБС, письма ГРБС, представленные в финансовое управление в соответствии с постановлением администрации ТМР о разработке прогноза социально-экономического развития ТМР и проекта бюджета ТМР на очередной финансовый год и на плановый период | Копия правового акта ГРБС, копия письма ГРБС |
| Р6 | Кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального, областного бюджета, средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средств Фонда реформирования ЖКХ), средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) | тыс. рублей | Кассовый план |  |
|  | Плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального, областного бюджета, средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам |  | Кассовый план |  |
| Р7 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р8 | Кассовые расходы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального, областного бюджетов, а также средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | тыс. рублей | Месячный отчет за отчетный период |  |
|  | Средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года |  | Месячный отчет за отчетный период |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального, областного бюджетов, а также средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервного фонда ТМР и иным образом зарезервированных средств) |  | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р9 | Кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам бюджета за отчетный финансовый год | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
|  | Первоначальное (до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета на отчетный финансовый год |  | Письма ГРБС, представленные в финансовое управление в соответствии с постановлением АТМР о разработке прогноза социально-экономического развития ТМР и проекта решения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период . |  |
| Р10 | Кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, за отчетный финансовый год | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
|  | Плановые значения объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, на отчетный финансовый год | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р11 | Наличие правового акта ГРБС, содержащего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС |  | Правовой акт ГРБС | Копия правового акта ГРБС либо реквизиты правового акта ГРБС (если копия ранее уже представлялась) |
| Р12 | Объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
|  | Объем субсидий МУ на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году |  | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р13 | Наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) процедуры составления, утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГРБС;  3) порядок ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС |  | Правовой акт ГРБС | Копия правового акта ГРБС либо реквизиты правового акта ГРБС (если копия ранее уже представлялась) |
| Р14 | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ГРБС в отчетном финансовом году, за исключением средств резервного фонда НМР и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете и поступлением в бюджет целевых средств | единиц | АС "Бюджет" |  |
| Р15 | Количество отклоненных в отчетном финансовом году расходных уведомлений ГРБС на зачисление средств на лицевые счета получателей бюджетных средств | единиц | АС "Бюджет" |  |
|  | Общее количество расходных уведомлений ГРБС на зачисление средств на лицевые счета получателей бюджетных средств (далее - ПБС) в отчетном финансовом году |  | АС "Бюджет" |  |
| Р16 | Количество отклоненных платежных документов (платежных поручений, чеков) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в отчетном финансовом году | единиц | АС "Бюджет" |  |
|  | Общее количество платежных документов (платежных поручений, чеков) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в отчетном финансовом году |  | АС "Бюджет" |  |
| Р17 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р18 | Расходы на оплату труда, произведенные в отчетном финансовом году наличным путем (КОСГУ 211) | тыс. рублей | АС "Бюджет" |  |
|  | Общий объем средств, израсходованный на оплату труда (расходы по КОСГУ 211 x 0,87) |  | АС "Бюджет" |  |
| Р19 | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100% | единиц | Планы финансово-хозяйственной деятельности |  |
|  | Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания |  | Правовой акт ГРБС |  |
| Р20 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока применения Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета НМР бюджетным и автономным учреждениям | дни | АС "Бюджет" |  |
| Р21 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного решением о бюджете на текущий год и плановый период | дни | АС "Бюджет" |  |
| Р22 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного Решением о бюджете ТМР | дни | АС "Бюджет" |  |
| Р23 | Количество дней отклонения даты списания средств с лицевого счета бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного Решением о бюджете ТМР | дни | АС "Бюджет" |  |
| Р24 | Наличие методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации учетной политики;  для органов местного самоуправления, не входящих в первую группу, - наличие учетной политики |  | Правовой акт ГРБС | Копия правового акта ГРБС либо реквизиты правового акта ГРБС (если копия ранее уже представлялась) |
| Р25 | Наличие правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |  | Правовой акт ГРБС | Копия правового акта ГРБС либо реквизиты правового акта ГРБС (если копия ранее уже представлялась) |
| Р27 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной [таблицы](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB188986943D6E45DBB9A7B571B65B504E1800B6C76AD) "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражающей результаты проведенных в отчетном финансовом году мероприятий по внутреннему контролю за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета |  | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р28 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной [таблицы](consultantplus://offline/ref=BE13CF151CD312252059FE7F4CB4483CD06AF65B9B74DD8333A9922981AA63C8AF53AB1A808392343D1FCBBDEEE078A85E4C51181EB57358CA63D) "Сведения о проведении инвентаризаций" по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражающей результаты проведенных в отчетном финансовом году инвентаризаций имущества и финансовых обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) |  | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р29 | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей, выявленных у главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), в ходе проведения мероприятий внутреннего финансового контроля и финансового контроля в отчетном финансовом году |  | Годовой отчет за отчетный финансовый год, регистры бюджетного и бухгалтерского учета, отражающие суммы выявленных недостач (хищений) денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, результаты проведенных в отчетном финансовом году инвентаризаций имущества и финансовых обязательств у главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), в ходе проведения мероприятий внутреннего финансового контроля и финансового контроля |  |
| Р32 | Результаты контрольных мероприятий органов муниципального финансового контроля, проведенных в отчетном финансовом году у главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), и реализация материалов финансового контроля в отчетном финансовом году |  | Акты проверок, представления, предписания, заключения, сведения о принятых мерах по реализации материалов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году |  |
| Р31 | Сведения о проведенных мероприятиях внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году |  | План мероприятий внутреннего финансового аудита, акты плановых и внеплановых аудиторских проверок, отчеты о результатах аудиторских проверок, годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита |  |
| Р32 | Темп роста количества исполнительных документов | А / В х 100, если В > 0, где:  А - количество исполнительных документов, предъявленных в отчетном финансовом году;  В - количество исполнительных документов, предъявленных в году, предшествующему отчетному финансовому году |  |  |

Приложение № 3

к Методике оценки качества

финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета

РЕЗУЛЬТАТЫ

АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главы по БК | Наименование ГРБС | I. Бюджетное планирование | | | | | II. Исполнение бюджета | | III. Учет и отчетность | | IV. Организация контроля | |
|  |  | Р1 | Р2 | ... | Максимальное количество баллов с учетом применимости показателей | Итого баллов | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| x | Средняя оценка по показателю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 900 | Администрация ТМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 911 | Управление образования АТМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 915 | Управление социальной защиты начеления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5 - наилучший показатель; 4 - хороший; 3 - средний; 2 - неудовлетворительный; 1 - низкий; 0 - наихудший; "-" - не применим.

Приложение № 4

к Методике оценки качества

финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПО КАЧЕСТВУ

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главы по БК | Наименование ГРБС | Место | Рейтинговая оценка (R) | Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ) | Уровень качества финансового менеджмента  (Q = КФМ / МАХ) | Коэффициент сложности управления финансами (k) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ГРБС, получившие высокие рейтинговые оценки (R > 4) | | | | | | | |
| 900 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС, получившие удовлетворительные рейтинговые оценки | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС, получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки (R < 3) | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС | x |  | x | x | x | x | x |