#

# КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » сентября 2019 года № 1206 -п

**О внесении изменений в постановление администрации Таштагольского муниципального района от 28.09.2018 года №806-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы»**

В целях эффективного использования средств, направленных на развитие малого предпринимательства в Таштагольском муниципальном районе, Администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

 1. Внести в постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 28.09.2018г. № 806-п«Об утверждении муниципальной программы«Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы (далее - программа) следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к постановлению администрации Таштагольского муниципального района от 28.09.2018 года №806-п «Положение о порядке расходования средств бюджета Таштагольского муниципального района в целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы» изложить в следующей редакции согласно Приложения №1 к настоящему Постановлению.

 2. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (М. Л. Кустова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района В. С. Швайгерт.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Таштагольского**

**муниципального района В.Н.Макута**

Приложение №1

постановления администрации

Таштагольского муниципального района

 от « 26 » сентября 2019 года № 1206 -п

к приложению №2

постановления администрации

Таштагольского муниципального района

от 28.09.2018 года № 806-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

#### о порядке расходования средств бюджета Таштагольского муниципального района

#### в целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расходования средств бюджета Таштагольского муниципального района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы разработано в соответствии с со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии СМСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Целью предоставления из средств бюджета Таштагольского муниципального района субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее – СМСП), которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14) и Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3. Субсидии предоставляются СМСП по следующим мероприятиям:

 - предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально – значимыми видами деятельности в моногородах;

 - предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью и (или) прокатом спортивного оборудования и инвентаря.

1.4. Выполнение организационно-технических процедур (размещение информации о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявлений и документов, проверка представленных документов и сведений, направление запросов о предоставлении необходимых сведений, предоставление заявлений и документов в конкурсную комиссию, оформление протокола заседания конкурсной комиссии, подготовка проекта решения главного распорядителя, информирование получателей субсидий о принятом решении, подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий и их направление получателям субсидий, прием отчетности), обеспечивающих проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор), осуществляет отдел поддержки малого и среднего предпринимательства Таштагольского муниципального района (далее - отдел).

 1.5. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным настоящим Положением.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Таштагольского муниципального района как получателем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Таштагольского муниципального района (далее - главный распорядитель).

1.7. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным настоящим Положением, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) динамика выручки (дохода) от осуществления деятельности за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отсутствие выручки (дохода) или динамика выручки (дохода) отрицательная - 0 баллов, динамика выручки (дохода) положительная - 1 балл. В случае если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидий, оценка по данному критерию осуществляется по фактическим данным без сравнения;

2) динамика среднесписочной численности работников за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отсутствие работников или динамика среднесписочной численности отрицательная - 0 баллов, среднесписочная численность не изменилась - 1 балл, среднесписочная численность увеличилась - 2 балла. Для цели отбора получателей субсидий используются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленные в налоговый орган по форме КНД 1110018. В случае если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидии, при отсутствии среднесписочной численности работников для оценки критерия присваивается 0 баллов, при наличии среднесписочной численности работников присваивается 1 балл;

3) динамика объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отрицательная динамика - 0 баллов; положительная динамика - 1 балл.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Общие условия и порядок предоставления субсидий.

2.1.1. Получатели субсидий подают в отдел заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование получателя субсидии, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации, адрес осуществления деятельности (при наличии), банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма затрат (приложение №1), с приложением:

- доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

 - справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления (приложение № 2);

 - справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления (приложение № 3);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом о развитии СМСП (приложение №4);

- согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

- копий документов, подтверждающих основания пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка). Указанные документы не предоставляются, если для ведения предпринимательской деятельности помещение не требуется, или если на момент обращения за субсидией документы не оформлены (находятся на оформлении), о чем делается соответствующая отметка в заявлении в строке «Адрес осуществления деятельности» с указанием срока оформления;

- копий документов в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.7 настоящего Положения, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копий документов согласно перечню, изложенному в пунктах 2.2,2.3 (в зависимости от вида субсидии) настоящего Положения, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- иных документов, представленных получателями субсидий в добровольном порядке.

2.1.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах размещается на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявлений и документов. Срок приема документов не может быть меньше 14 календарных дней.

2.1.2.1. Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляет регистрацию заявлений на получение субсидий в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется в бумажном виде, с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования получателей субсидий, наименования вида субсидии и суммы произведенных затрат.

Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства составляет опись представленных документов, которая подписывается представителем получателей субсидий и сотрудником отдела, принявшим документы.

Получатели субсидий вправе в любое время отозвать поданное заявление, для этого необходимо направить в отдел письменное уведомление. Датой отзыва является дата получения отделом письменного уведомления.

2.1.2.2. После приема заявлений о предоставлении субсидий в течение срока, указанного в пункте 2.1.2.4 настоящего Положения, отдел осуществляет проверку представленных документов и сведений, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе, в Инспекцию Федеральной налоговой службы, территориальный орган Фонда социального страхования.

При проверке представленных документов и сведений отдел вправе запрашивать иные документы, подтверждающие сведения, предоставленные в заявлении. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа получателей субсидий к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными муниципальной программой и настоящим Положением .

2.1.2.3. В течение срока, указанного в пункте 2.1.2.4 настоящего Положения, заявления и документы на получение субсидий отдел предоставляет в конкурсную комиссию, состав которой утверждается постановлением.

2.1.2.4. Конкурсный отбор, в том числе, проверка представленных документов, оценка заявлений конкурсной комиссией, рассмотрение главным распорядителем заявлений получателей субсидий, проводится в течение не более тридцати дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов. Каждый получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия посредством направления соответствующей информации в электронном виде на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявлении.

2.1.2.5. Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих условий:

1) получателем субсидии соблюдены условия предоставления субсидий, указанные в разделе 2 ( в зависимости от вида субсидии) настоящего Положения;

2) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Таштагольского муниципального района;

3) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1.6 настоящего Положения;

7) по результатам оценки конкурсной комиссией получатели субсидии набрали наибольшее количество баллов.

2.1.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) не представлены документы (предоставлены не в полном объеме), определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.1.3. Размер субсидии определяется в полных рублях (при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля) исходя из вида субсидии следующим образом:

а) для видов субсидии, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, размер субсидии рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области –Кузбасса от 03.07.2019 №415 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на реализацию программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их ускоренного развития в моногородах» следующим образом:

 возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально – значимыми видами деятельности:

, где

С - размер субсидии, который не может превышать 1 500 000 рублей,

* - сумма затрат получателя субсидии;

б) для вида субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.07.2019 № 414 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства» следующим образом:

субсидирование предпринимателей занимающихся производственной деятельностью:

, где

С - размер субсидии, который не может превышать 1 000 000 рублей,

* - сумма затрат получателя субсидии;



Прокат спортивного оборудования и инвентаря:

 С = ∑3 **\*** 85%,где

С - размер субсидии, который не может превышать 0,5 млн. рублей,

* - сумма затрат получателя субсидии;

При этом превышение потребностей получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, является основанием для пропорционального равного уменьшения размера субсидий получателям субсидий.

2.1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Положением, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии на основании решения главного распорядителя, которое оформляется правовым актом администрации Таштагольского муниципального района.

Проект соглашения, подготовленный отделом в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города, направляется получателям субсидий одновременно с информацией о принятом главным распорядителем решении о предоставлении субсидий. Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения информации и проекта соглашения подписывает его и передает главному распорядителю. В течение 3 рабочих дней со дня получения главный распорядитель подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя, второй передается получателю субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Положении,

При отказе получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель принимает решение о пропорциональном равном распределении суммы субсидии между иными получателями субсидии или уменьшении на эту сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год.

2.1.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, в котором планируется оценка заявлений получателей субсидий:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из района бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.1.7. Показатели результативности предоставления субсидии получателям субсидии, их значения и сроки достижения устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

2.1.8. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения с Получателем субсидии.

2.1.9. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.2. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-значимыми видами деятельности в моногородах.

2.2.1. Субсидии предоставляются СМСП зарегистрированные с 2018 года на дату подачи заявления и занимающимися социально-значимыми видами деятельности при соблюдении одного из условий:

2.2.1.1. СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований Таштагольского муниципального района направленную на:

 достижение общественно-полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом в одно или нескольких из следующих сфер, а именно:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324030/#dst0) от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

 предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

 деятельность в области образования;

 культурно-просветительскую деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

 выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в [Перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209550/b8635c63e040e7e18beb0f1041de18b79accec94/#dst100009) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

 охрана окружающей среды и экологическая безопасность;

2.2.1.2. СМСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.2.1.3.СМСП обеспечивает доступ производимых категориями граждан, указанных в пункте 2.2.1.2. настоящего Положения, товаров к рынку сбыта.

2.2.1.4. СМСП производит и реализует товары, которые помогают лицам, указанным в п.2.2.1.2., адаптироваться к жизни в обществе.

2.2.1.5 Затраты. подлежащие возмещению, связаны с приобретение оборудования и произведены, начиная с 01.01.2014г. до момента подачи заявления на предоставление субсидии.

 2.2.1.6 Получатели субсидии подают документы, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Положения, а также дополнительно прилагают следующие документы:

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, а также копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных, заверенные подписью получателя субсидии и печатью, с предъявлением оригиналов (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии платежных документов на приобретение оборудования, (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копии квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека(с предъявлением оригинала), заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- технико-экономическое обоснование произведенных затрат в целях организации деятельности с указанием количества новых и (или) сохраненных действующих рабочих мест, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

2.3. Условия предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью и (или) прокатам спортивного оборудования и инвентаря.

2.3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства продукции и товаров согласно кодам раздела С (обрабатывающие производства) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

б) затраты, подлежащие возмещению, произведены, начиная с 01.01.2014г. до момента подачи заявления на предоставление субсидии;

в) затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих и товарно-материальных ценностей, и (или) арендой помещения;

г) аренда помещения осуществляется в целях ведения производственной деятельности;

д) приобретение оборудования осуществляется получателями субсидий в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

е) оборудование находится в непосредственном использовании получателя субсидии.

2.3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а)получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

б) приобретение спортивного оборудования и (или) инвентаря осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях осуществления деятельности по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

в) средства субсидии предоставляются при заключении субъектами малого и среднего предпринимательства договоров на приобретение в собственность спортивного оборудования и (или) инвентаря.

2.4.2. Получатели субсидии подают документы, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Положения, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копии договоров на приобретение в собственность оборудования, а также копии счетов-фактур и товарных накладных, для компенсации затрат по аренде помещений - копии договоров аренды, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии платежных документов на приобретение оборудования, на оплату аренды помещения (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки), заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, аренды помещения в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов о расходовании субсидии и отчет о расходах, источниками финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Таштагольского муниципального района в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока, главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.4 В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением, главный распорядитель направляет получателю субсидии в месячный срок со дня выявления указанных нарушений письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 16-18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 №999.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного срока, главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1

к положению

#### о порядке расходования средств бюджета

#### Таштагольского муниципального района

в целях реализации муниципальной

программы «Поддержка малого и среднего

предпринимательства» на 2019-2021 годы

З А Я В Л Е Н И Е

на предоставление субсидии

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма

юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП:

свидетельство: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление субсидии, согласно программных мероприятий)

Сумма субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оборудование приобретено в собственность, заключены договора аренды помещения в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением заявитель подтверждает: а) отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие в отношении заявителя рассмотрения дела о банкротстве, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество субъекта предпринимательства не наложен арест;

в) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

г) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

 е) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

ж) заявитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, является резидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

з) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли;

и) заявителем не допускались нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и такие нарушения не допускались более чем три года.

Перечень представленных документов:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И т.д.

Заявитель дает согласие администрации Таштагольского муниципального района (652100, Кемеровская область, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом Центра содействия и поддержки малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение №2

к положению

#### о порядке расходования средств бюджета

#### Таштагольского муниципального района

в целях реализации муниципальной

программы «Поддержка малого и среднего

предпринимательства» на 2019-2021 годы

**Справка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест**

**в 20\_\_\_\_ году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату

подачи заявления о предоставлении субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел. В период с

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все рабочие места сохранены (и/или создано \_\_\_\_\_ новых рабочих мест).

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

Приложение №3

к положению

#### о порядке расходования средств бюджета

#### Таштагольского муниципального района

в целях реализации муниципальной

программы «Поддержка малого и среднего

предпринимательства» на 2019-2021 годы

**Справка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

Приложение №4

к положению

#### о порядке расходования средств бюджета

#### Таштагольского муниципального района

в целях реализации муниципальной

программы «Поддержка малого и среднего

предпринимательства» на 2019-2021 годы

Заявление о соответствии

 вновь созданного юридического лица и вновь

 зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

 отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

 установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ

 "О развитии малого и среднего предпринимательства

 в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

 физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

 предпринимателя)

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата государственной регистрации

 юридического лица или индивидуального

 предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

 юридического лица)

МП/БП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления заявления)