

# КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» декабря 2020 г. № 1504 -п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таштагольского муниципального района, администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»:

 - от 22.01.2018 № 52-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

- от 22.01.2018 № 53-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Таштагольского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением» признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (М.Л. Кустова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации «Таштагольского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района С.Е. Попова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Таштагольского

муниципального района

 от « » декабря 2020 г. № -п

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, цели предоставления субсидий, категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Главные распорядители средств местного бюджета:

- администрация Таштагольского муниципального района;

- отраслевой (функциональный орган) администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района»;

- отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение "Управление образования администрации Таштагольского муниципального района";

- отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение "Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района";

- отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района»;

- отраслевой (функциональный орган) администрации Таштагольского муниципального района- муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района».

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в течение финансового года, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидии.

**2. Категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, цели и условия предоставления**

1. Категории некоммерческих организаций (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии:

общественные организации (объединения),

ассоциации (союзы),

фонды.

Некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), имеющие право на получение субсидии, должны удовлетворять критерию отбора получателей субсидии и быть зарегистрированы, и осуществлять свою деятельность на территории Таштагольского муниципального района.

2. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) с указанием цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы)) некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности некоммерческих организаций на решение социальных вопросов.

3. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка в полном объеме и соответствующих требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка не предоставлена субсидия в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце 8 пункта 2 раздела 1 настоящего порядка субсидия в очередном финансовом году, предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

**3. Порядок предоставления субсидий**

1. Получатель субсидии для получения субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) [заявление](#P155) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) смету расходов, подтверждающую планируемые либо осуществленные затраты на выполнение целей, указанных в заявлении;

4) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

6) заверенный руководителем получателя субсидии [план](#P241) мероприятий на период использования субсидии (далее - План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; (<1> Под показателем результативности предоставления субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия).

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией целей предоставления субсидий, (если на момент подачи заявления, предусмотренного [пунктом 1)](#P57) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

2. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов уведомляет в письменной форме получателя субсидии о необходимости заключения Соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней обеспечивает заключение соглашения с получателем субсидии.

3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие заявителя категориям и критериям отбора, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

4) отсутствие объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на которые не приняты бюджетные обязательства на предоставление субсидии.

4. Размер субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии на основании типовой формы согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

Соглашение должно содержать:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

2) наименование муниципальной программы;

3) цель предоставления субсидии;

4) условия предоставления субсидии;

5) размер субсидии;

6) порядок перечисления субсидии;

7) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

9) срок действия соглашения о предоставлении субсидии, порядок его расторжения и изменения;

10) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

11) порядок осуществления контроля главным распорядителем бюджетных средств за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

12) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

13) иные положения, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

6. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

7. Перечисление средств субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с дня заключения Соглашения с получателем субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

9. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 6 раздела 3 настоящего Порядка (при установлении таких показателей). Сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии (при установлении сроков и форм в соглашении).

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля по форме и в сроки, определенные в Соглашении;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

4) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением;

5) штрафные санкции;

6) недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 6 раздела 3 настоящего Порядка (при установлении таких показателей).

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в местный бюджет в размере ее остатка в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

 некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями

Форма

Заявление

на получение субсидии

 Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера

организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий муниципальной программы; с указанием цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы)) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со Сметой затрат

на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом

мероприятий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

 некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями

 Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации | Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия) |
| наименование качественного/количественного показателя | единица измерения показателя | значение установленного показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема

 и предоставления субсидий

некоммерческим организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений)

 Форма

Смета затрат на использование субсидии

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование мероприятия | Перечень статей затрат по каждому мероприятию | Сумма (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат |  |

 Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку определения объема

 и предоставления субсидий

некоммерческим организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений)

ОТЧЕТ

об использовании из местного бюджета

субсидий некоммерческим организациям с целью

поддержки общественных инициатив

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление использования субсидий | Фактически профинансировано за отчетный период (тыс. руб.) | Объем расходования субсидий за отчетный период (тыс. руб.) | Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (тыс. руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку определения объема

 и предоставления субсидий

некоммерческим организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений)

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета Таштагольского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся**

**муниципальным учреждением**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора) [1](#P464)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств местного бюджета) которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) об органе местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

 Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

 1 В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постановлением администрации Таштагольского муниципального района)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах Субсидии в целях 2:

 1.1.1. достижения результатов федерального, регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

(наименование федерального, регионального проекта)

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4

 (иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, том числе5:

 2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК

(сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2 Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

 3 Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального, регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее – региональный проект).

 4 Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

 5 Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек - по коду БК \_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК

(сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

 2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.1:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта органа местного самоуправления, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок,

 превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек5.2;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек5.2;

 сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек5.2.».

(сумма цифрами) (сумма прописью)

**III. Условия предоставления Субсидии**

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

 3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

 3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе 6:

 3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе7:

 3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия8.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.1 Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации, акта органа местного самоуправления.

 5.2 Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, актом органа местного самоуправления, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

 6 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

 7 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

 8  Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1.1 к настоящей Типовой форме.

 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

 3.2.1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия 9;

 3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

 3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения 11;

 3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов 12:

 3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств 12.1:

 3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 10 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

 11 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

 12 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

 12.1 Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии12.2. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения12.3.

 3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)12.4.

**IV. Взаимодействие Сторон**

 4.1. Главный распорядитель обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P128) настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя13;

 4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P278) настоящего Соглашения 14;

 4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P424) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P141) настоящего Соглашения;

 4.1.5. устанавливать 15:

 4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно

приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.2 Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

 12.3 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

 12.4 Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.".

 13 Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

 14 Предусматривается в случае, если Главным распорядителем как главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

 15 Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

неотъемлемой частью настоящего Соглашения16;

 4.1.5.2. иные показатели 17:

 4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим Соглашением 18, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

 4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных

Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в

соответствии с [пунктом 4.1.5](#P186) настоящего Соглашения, на основании 19:

 4.1.7.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению 20, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#P310) настоящего Соглашения;

 4.1.7.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21;

 4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок 22:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 16 Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального, регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указывается результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального, регионального проекта.

 17 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

 18 Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

 19 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

 20 Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный (ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется (ются) по форме согласно приложению № 3.1 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

 21 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Правилами предоставления субсидии.

 22 Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Главного распорядителя и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Главным распорядителем.

 4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

 4.1.8.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению23, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](#P305) настоящего Соглашения;

 4.1.8.1.2. иных отчетов 24:

 4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.11](#P318) настоящего Соглашения.

 4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

 4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления Главным распорядителем субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P186) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_\_\_\_к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 23 Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

 24 Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения 25;

 4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P361) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P368) настоящего Соглашения;

 4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии 26:

 4.1.13.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.13.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Главный распорядитель вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#P403) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P361) настоящего Соглашения,

включая изменение размера Субсидии 27;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году 28 остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году 29, на цели, указанные в [разделе I](#P97) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней 30 со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели 31:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 25  Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Типовой форме).

 26 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

 27 Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

 28 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

 29 Указывается год предоставления Субсидии.

 30 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

 31 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

 4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии 32;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P206) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии 33:

 4.2.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#P134), [3.2.2.2](#P159) настоящего Соглашения 34;

 4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P250) настоящего Соглашения 35;

 4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение 36:

 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю 37:

 4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 32 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 33 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

 34 Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

 35 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

 36 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

 37 Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 38;

 территориального органа Федерального казначейства)

 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) 39 затрат, определенных в Сведениях.

 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

 4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения40;

 4.3.9.1.  обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения40.1;

 4.3.10. представлять Главному распорядителю41:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#P211)

настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

 4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P187) настоящего Соглашения42 не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.10.3. иные отчеты 43:

 4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

 4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 38 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

 39 Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

 40 Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

 40.1 Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

 41 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

 42 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

  43 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

 4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P265) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.9](#P221) настоящего Соглашения:

 4.3.12.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.12.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.13. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.10](#P232) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций 44;

 4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году 45 остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P97) настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 46;

 4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

 4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги 47.

 4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии 48:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 44 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

 45  Указывается год предоставления Субсидии.

 46 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

 47 Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

 48 Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 4.3.17.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.17.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P403) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. направлять в 20\_\_ году 49 неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P97) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P250) настоящего Соглашения 50;

 4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению 51;

 4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе 52:

 4.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению 53:

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 49 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

 50 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

 51 Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящей Типовой форме).

 52 Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 53 Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **VI. Иные условия**

 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению 54:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P110) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению 55.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P249) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения 56.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

 7.3.1.1. уменьшения / увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

 7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 54 Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

 55 В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

 56 Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P186) настоящего Соглашения 57.

7.4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 58.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон 59.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (и) способом (ами) 60:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» 61;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

 7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 62

 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

 7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения 63;

 7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру

для каждой из Сторон 64.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 57 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 58 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 59  Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

 60 Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

 61 Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

 62 Указывается иной способ направления документов (при необходимости)

 63 Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

 64 Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Министерства, Департамента, иного органа (организации) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Таштагольского

 муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

 **Информация об общественно полезной услуге**

 **(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)** [2](#P778)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) |  |

2. Категории потребителей общественно

полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем

и (или) качество общественно полезной

услуги

3.1. Показатели, характеризующие

качество общественно полезной услуги [3](#P779)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#P780) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | Показатель качества общественно полезной услуги | Значение показателя качества общественно полезной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование [4](#P780) | код по ОКЕИ [4](#P780) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#P780) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | Показатель объема общественно полезной услуги | Значение показателя объема общественно полезной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P780)) | Наименование показателя [4](#P780) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование [4](#P780) | код по ОКЕИ [4](#P780) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | Дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств

|  |
| --- |
| 5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги |
| Способы и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Указывается в случае заключения Дополнительного [соглашения](#P1839) к соглашению.

 2 Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

 4 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение № 1.1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением,

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 **Направления расходов, источником финансового обеспечения**

 **которых является Субсидия**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код 1 строки | Код направления расходования Субсидии 2 | Всего 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:из местного бюджета | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если областными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 520 | x |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 [Строки 100](#Par31) - [220](#Par53), [500](#Par203) - [520](#Par212) не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 2 Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

 3 Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой

организации, не являющейся

муниципальным учреждением

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_)

**План-график перечисления Субсидии**

**(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  | (организация) |  |  |
| Наименование федерального, регионального проекта1 |  | по БК 1 |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2 |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов 3 | Код строки | Код по бюджетной классификации областного бюджета | Сроки перечисления Субсидии | Сумма 4 |
| Главы | Раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| Программной (непрограмм-ной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

--------------------------------

 1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального, регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

 2 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

 3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

 4 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2.1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

 **Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  | (организация) |  |
| Наименование федерального, регионального проекта 1 |  | по БК1 |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов 3 | Результат предоставления субсидии 4 | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 5 |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| Наименование | код по БК | Наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального, регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального, регионального бюджета.

 2 Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

 3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

 4 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального, регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

 5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением,

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_)

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя 1 | Наименование проекта (мероприятия) 2 | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

 2 Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 3.1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  |  |
| Наименование Получателя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  | (организация) |  |
| Наименование федерального, регионального проекта 1 |  | по БК 1 |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2 |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

 **1. Информация о достижении значений результатов предоставления**

 **Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов 3 | Результат предоставления субсидии 3 | Единица измерения 3 | Код строки | Плановые значения 4 | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением 5 | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) 10 |
| на отчетную дату 6 | отклонение от планового значения | причина отклонения 7 |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств 8 | денежных обязательств 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов**

**предоставления Субсидии 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов 12 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена 13 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет 14 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет 15 |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерство, (должность) (подпись) (расшифровка

 Департамент, подписи)

 иной орган

 (организация)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального, регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

 2 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

 3 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

 4 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

 5 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

 6 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

 7 Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

 8 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

 9 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

 10 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

 11 Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

 12 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

 13 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

 14 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

 15 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из областного бюджета

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным

 (муниципальным) учреждением,

утвержденной приказом главного

финансового управления

Кемеровской области

от 09.01.2018 г. № 1

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_)

 **Отчет**

 **о достижении значений показателей результативности**

 **предоставления Субсидии по состоянию**

 **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [1](#Par47) | Наименование проекта (мероприятия) [2](#Par48) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя [3](#Par49) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

 2 Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением,

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 **Отчет о расходах,**

 **источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

 на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 1

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [2](#P1554)строки | Код направления расходования Субсидии 3 | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Кемеровской области предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

 2 [Строки 100](#P1318) - [220](#P1345), [500](#P1527) - [520](#P1538) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3 Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведения.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

 **РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя 1 | Наименование проекта (мероприятия) 2 | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) 3 | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) 4 | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты 5 | Размер штрафных санкций (тыс. руб)(1 - [гр. 7](#P1601) base_1_312932_32768 [гр. 6](#P1600)) x [гр. 8](#P1602) [(гр. 9)](#P1603) x [гр. 10](#P1604) [(гр. 11)](#P1605) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](#P944) приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

 2  Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](#P103) соглашения.

 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](#P948) приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

 4  Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 7](#P1253) приложения № 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

 5  Заполняется при необходимости

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

(Рекомендуемый образец)

**ДОГОВОР**

**об оказании общественно полезной (ых) услуги(г)** 1

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения договора) (номер договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

приживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства физического лица-потребителя

 общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основание правомочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

 2 Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

 I. Предмет Договора

 1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (ые) услугу (и) Потребителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Услуга), а

 (наименования(е) общественно полезных (ой) услуг(и)

Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

 1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

 1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение Стороны или объекта, отношении которого оказывается Услуга, иное)

 1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи - приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. 3

II. Порядок оказания Услуги 4

 2.1. Услуга оказывается:

 2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

 2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3 Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

 4 Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

III. Взаимодействие Сторон 5

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

 4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается месяц/квартал/полугодие/год сумма)

 4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон 6

 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

 6.1. Иные условия по настоящему Договору:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

 7 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

VII. Заключительные положения 8

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги 9.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором10.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

 9 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

  10 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Потребитель (законный представитель Потребителя) |
| Наименование Получателя | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ОГРН, ОКТМО | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ИНН/КПП [11](#P1818) |
| Место нахождения: | Место жительства [12](#P1819): |
|  |  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет | Платежные реквизиты (при наличии):Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11 Для некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

 12 Для Потребителя.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

 (Рекомендуемый образец)

 **Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору) о предоставлении из**

**бюджета Таштагольского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся**

**муниципальным учреждением**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного (номер дополнительного

 соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств местного бюджета) которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) об органе местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся

 Муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

 Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся

 муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#P403) Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения 1:

1.1. в преамбуле:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

 1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

 «1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование регионального проекта)

 1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

 «1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

 1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»;

 (сумма прописью)

 1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек 2;

 1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек 2;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

 2 Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

 1.4.2. в пункте 3.2.1:

 1.4.2.1.слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

 1.4.2.2. слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов» (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов»; (наименование территориального органа Федерального казначейства)

 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (наименование учреждения Центрального банка Российской

 Федерации или кредитной организации)

 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

 1.5.1. в пункте 4.1.2:

 1.5.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;

 1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.2. в пункте 4.1.3:

 1.5.2.1. слова «на \_\_\_\_ год» заменить словами «на \_\_\_\_ год»;

 1.5.2.2. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

 1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

 1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

 1.5.6. в пункте 4.1.10:

 1.5.6.1. слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

 1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.9. в пункте 4.2.2:

 1.5.9.1. слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

 1.5.9.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

 1.5.9.3. слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.16. в пункте 4.3.5:

 1.5.16.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.16.2. слова «счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменит (наименование территориального орган Федерального казначейства)

словами «счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

 1.5.17.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

 1.5.17.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

 1.5.18.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

 1.5.18.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

 1.5.21. в пункте 4.3.14:

 1.5.21.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

 1.5.21.2. слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_».

 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению 3:

 1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организации) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организации) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения 4;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон 5;

 5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [6](#Par164).

 6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Министерства, Департамента, иного органа (организации) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

 4 [Пункт 5.1](#Par143) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

 5 [Пункт 5.3](#Par145) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

 6 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Таштагольского муниципального района

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

 (Рекомендуемый образец)

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении**

**из бюджета Таштагольского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств местного бюджета) которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) об органе местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся

 муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

 Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся

 муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения

 (при наличии), или [пункт 7.5](#P415) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_ копеек по

 КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1;

 (код КБК)

 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_\_\_» дней со дня расторжения

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек 2;

 (сумма прописью)

 2.4. Получатель в течение «\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек 1;

 (сумма прописью)

 2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3;

 2.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения4, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

 2 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

 3 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

 4 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения 5;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа 6;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон 7;

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8.

7. Платежные реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5 [Пункт 6.1](#P2151) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

 6 [Пункт 6.2](#P2152) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

 7 [Пункт 6.3](#P2153) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

 8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организация) | Сокращенное наименование Получателя |
| НаименованиеОГРН, ОКТМО | НаименованиеОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП 9 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,БИК,Расчетный счет,Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,Лицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),БИК, корреспондентский счет,Расчетный счет,Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

 ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9 Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.