

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» декабря 2020 г. № 1610-п

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Таштагольского муниципального района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Таштагольского муниципального района на иные цели**

В соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=B863E50EB911FDBD564AEFB8DC51480E165BB298638B97B124294C352697F9A7E59C2DDE19DCB912E6313C494EC4403CBA211C3C407F5Ew6E) и [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B863E50EB911FDBD564AEFB8DC51480E165BB298638B97B124294C352697F9A7E59C2DDB1ADBBB12E6313C494EC4403CBA211C3C407F5Ew6E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B863E50EB911FDBD564AEFB8DC51480E165AB298648497B124294C352697F9A7E59C2DDC18D8BF19BA6B2C4D07934520B33D033C5E7FE6D259w4E) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Таштагольского муниципального района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Таштагольского муниципального района на иные цели согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Таштагольского муниципального района от 07.05.2019 № 564-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Таштагольского муниципального района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Таштагольского муниципального района на иные цели» признать утратившим силу.

3. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (М.Л. Кустова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации «Таштагольского муниципального района» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района С.Е. Попова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

**Глава Таштагольского**

**муниципального района В.Н. Макута**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Таштагольского

муниципального района

от 2020 г. № -п

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Таштагольского муниципального района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Таштагольского муниципального района на иные цели**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует общие требования определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Таштагольского муниципального района (далее - Учреждения) субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B863E50EB911FDBD564AEFB8DC51480E165BB298638B97B124294C352697F9A7E59C2DDE19DCB912E6313C494EC4403CBA211C3C407F5Ew6E) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

2. Субсидии, регулируемые настоящим Порядком, являются источником финансового обеспечения расходов Учреждения, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с предоставлением услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

на осуществление капитального и текущего ремонта, включая проектные и изыскательские работы и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

с выплатами физическим лицам (за исключением публичных обязательств);

затратами на организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

затратами разового характера, необходимые для исполнения муниципального задания и не учтенные при его формировании на текущий финансовый год;

затратами учреждений по погашению реструктурированной задолженности прошлых лет во внебюджетные фонды, иной кредиторской задолженности;

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

иными затратами, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для получения субсидии Учреждение представляет Учредителю документы на предоставление субсидии в соответствии со следующим перечнем:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию, обосновывающую цель предоставления субсидии.

5. Учредитель осуществляет проверку представленных Учреждением документов для получения субсидии в срок не более 14 календарных дней со дня представления указанных документов.

6. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие заявки целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

При наличии указанных оснований Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня их выявления принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет Учреждение путем вручения уведомления под подпись руководителю Учреждения.

7. В случае соответствия Учреждения и представленных им документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка Учредитель принимает решение о выделении Учреждению субсидии.

8. Объем субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, определяется на основании заявки Учреждения на получение субсидии направляемых Учреждением Учредителю.

9. Объем субсидии рассчитывается Учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

Объем субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

base_23643_148376_32768

где Si - объем субсидии, выделенной i-му Учреждению;

Пi - подтвержденная потребность i-го Учреждения;

Lims - лимит субсидии, доведенный в установленном порядке Учредителю;

SUM Пn - сумма потребностей Учреждений, являющихся получателями субсидии.

10. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

1) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного в бюджете Таштагольского муниципального района на указанные цели;

2) необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

3) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

11. В случае положительного решения Учредителя о предоставлении субсидии Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой. В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий Соглашение заключается на каждую субсидию отдельно.

12. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Таштагольского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) отсутствие иной просроченной задолженности перед Таштагольского муниципального района;

4) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

5) учреждение не должно находиться в процессе ликвидации, деятельность учреждения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии Учреждению устанавливаются Соглашением.

14. Перечисление субсидии Учредителем осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

15. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Расторжение соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждений при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

3) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

**3. Требования к отчетности**

16. Порядок, сроки и формы предоставления Учреждением отчетности о достижении результатов и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

17. Ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным, Учредитель представляет в Финансовое управление по Таштагольскому району сводную [отчетность](#Par48) об использовании предоставленных субсидий по прилагаемой к настоящему постановлению форме с пояснительной запиской.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их**

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению указанным Учреждением в бюджет Таштагольского муниципального района.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принятым в порядке и сроки, установленные Соглашением.

При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии, определенной пунктом 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на основании документов, предоставленных Учреждением Учредителю и необходимых для предоставления субсидии.

Для принятия Учредителем решений, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Учредителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля Таштагольского муниципального района.

21. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, нарушение целей и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органами внутреннего муниципального финансового контроля Таштагольского муниципального района, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Таштагольского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного требования Учредителя.

23. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

Vвозврата = (Si x k x m / n) x 0,1,

где Si - объем субсидии, выделенной i-му Учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m,

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя, определяется:

1) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

Dj = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя;

Si - плановое значение i-го показателя, установленное Соглашением;

2) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Таштагольского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя.

24. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут Учреждение и Учредитель в соответствии со [статьей 15.15.5](consultantplus://offline/ref=7B47514F440DCC2270B44BC4DF22F5F20C9BF05BC0F0480322035D8102723A36C8812C7BBA57FA1CC228DFBFE7F7CE399BF54DB6256BA2xDJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Форма

СВОДНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

об использовании предоставленных субсидий на иные цели

за \_\_\_\_\_\_\_ год

Наименование учредителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель предоставления субсидии | Коды бюджетной классификации | | | | | Утверждено лимитов бюджетных обязательств на год | Передано финансирования | Объем фактически использованной Учреждением субсидии | Остаток неиспользованной субсидии |
| администратор | раздел, подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | код аналитического показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 = 10 - 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование  должности руководителя) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность исполнителя) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | |
| Телефон исполнителя |  | | | |