

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## от «08» июля 2020 г. № 757 - п

**О внесении изменений в Постановление администрации Таштагольского муниципального района от 10.12.2018 № 1173-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии со статьей 57.3 Федерального закона от 29.12.2004, №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Таштагольского муниципального района от 10.12.2018 № 1173-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

1.1. В Приложение № 1 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», внести следующие изменения:

1.1.1. В Раздел 1. Общие положения:

1) Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2D7A2A10EF9D8ADC9A424C42C6DA3B299DC8FB60C0A2968849E6F716D31FC7A3D5C4E1DF8F9BE91BDB8295FADBe1Z6F) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Таштагольского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «УМФЦ по Кемеровской области» Отдела «Мои документы» Таштагольского района (далее - МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

2) Пункт 1.3.1. – исключить.

3) Подпункт 1) пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1) в сети «Интернет»:

- на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района: www.atr.my1.ru;

- на официальном сайте ГАУ «УМФЦ по Кемеровской области» Отдел «Мои документы» Таштагольского района (далее - МФЦ): http://umfc42.ru;

- на Едином портале: www.gosuslugi.ru;»;

4) Пункт 1.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.2.1. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы АТМР, МФЦ, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

справочные телефоны АТМР, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи АТМР, МФЦ в сети «Интернет».

Справочная информация размещена:

на информационном стенде, находящемся в здании АТМР;

на официальном сайте администрации http://atr.my1.ru/;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.».

1.1.2. В Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1) Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и муниципальных правовых актов администрации Таштагольского муниципального района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района (далее - официальный сайт АТМР), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, [www.госуслуги.рф).»](http://www.госуслуги.рф).).

2) Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю градостроительного плана земельного участка является:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего административного регламента или несоответствии представленных документов требованиям к составлению градостроительного плана;

2) получение из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области отказа в предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости ввиду отсутствия запрашиваемых сведений, в том числе сведений о границах земельного участка;

3) отсутствие документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

4) отсутствие документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, если земельный участок расположен в границах указанной территории.»;

1.1.3. Абзац 3 пункта 3.1.3.2 изложить в новой редакции:

«Специалист, ответственный за подготовку запросов, подготавливает уведомление о невозможности подготовки ГПЗУ, согласно форме Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, и передает для согласования и подписания начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Таштагольского муниципального района в следующих случаях:

1. в случае получения из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области отказа в предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости ввиду отсутствия запрашиваемых сведений, в том числе сведений о границах земельного участка;
2. в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;
3. в случае если в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления при отсутствии документации по планировке данных территории».

1.1.4. В Раздел 5:

1) пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации Таштагольского муниципального района, ее должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, участвующих в предоставлении услуги (далее: жалоба; уполномоченный орган; муниципальные служащие соответственно).»;

2) пункт 5.2.3. изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

3) пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»;»;

4) пункт 5.2.5. изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» для предоставления муниципальной услуги от заявителя.;

5) пункт 5.2.6. изложить в следующей редакции:

«5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»;»;

6) пункт 5.2.7. изложить в следующей редакции:

«5.2.7. Отказ администрации Таштагольского муниципального района, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

8) Раздел 5 дополнить пунктами 5.2.8. - 5.2.10. следующего содержания:

«5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AA58F1A27228A2ED6BBA6B1A5BF320C549FC0BCA547B4A5BB0EAB04F29CDE17D07DFBFBE6AEB3CA4AE30B40B8442B334AB6808FE4CpBS4H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

9)пункт 5.3.изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в администрацию Таштагольского муниципального района как учредителя многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра - Администрации Таштагольского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников [устанавливается](consultantplus://offline/ref=1C75C9AC5534EF00AC0439F11D9B0CF3B3FEBE0999FB5E485B7D59022396DA98C6F619769014F9D4076B8A608181337DE4FE936A0DyBH) Правительством Российской Федерации.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 3.2. статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1C75C9AC5534EF00AC0439F11D9B0CF3B3FDBE039EFC5E485B7D59022396DA98C6F61976921EA5844535D333C0CA3F7FFFE2926BCCAE823C0Cy6H), может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1C75C9AC5534EF00AC0439F11D9B0CF3B3FCBC029FF55E485B7D59022396DA98C6F619719B1DA6D1127AD26F869A2C7CFAE2916BD30Ay5H) Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

10) пункт 5.4.1. изложить в следующей редакции:

«5.4.1. наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

11) пункт 5.4.3. изложить в следующей редакции:

«5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.»;

12) первый абзац пункта 5.4.4. изложить в следующей редакции:

«5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

13) пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, Администрации Таштагольского муниципального района как учредителю многофункционального центра, либо в вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

14) Пункт 5.8. дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

15) В пункте 5.8. абзацы 4,5 считать абзацами 6,7 соответственно.

2. Приложение № 2 административного регламента «Отказ в подготовке градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение №3 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. **Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (Кустова М.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района Д.О. Колмогорова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Таштагольского**

**муниципального района В.Н.Макута**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Таштагольского муниципального района

от « » 2020 г. №\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Предоставление

градостроительного плана

земельного участка"

(примерная форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк письма отдела архитектуры и градостроительства Администрации Таштагольского муниципального района | (Ф.И.О. гражданина полностью,  Ф.И.О. индивидуального  предпринимателя (ИП) полностью  или наименование ИП полное,  должность и Ф.И.О. полностью  представителя юридического  лица (ЮЛ) и полное  наименование)  (адрес проживания гражданина,  местонахождение ИП, ЮЛ;  адрес электронной почты) |

ОТКАЗ

в подготовке градостроительного плана земельного участка

1. В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа органа государственного кадастрового учета, его реквизиты)

копия которого прилагается, уведомляем Вас о невозможности подготовки градостроительного плана земельного участка.

Начальник отдела архитектуры

и градостроительства администрации

Таштагольского муниципального района Е.Н. Тунекова

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Таштагольского муниципального района

от « » 2020 г. №\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Предоставление

градостроительного плана

земельного участка"

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления

формирование и направление межведомственных запросов и запросов в органы, указанные в пп. 2.6.2.3 настоящего административного регламента, и получение сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

подготовка и регистрация ГПЗУ

1. в случае получения из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области отказа в предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости ввиду отсутствия запрашиваемых сведений, в том числе сведений о границах земельного участка; 2) в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории; 3) в случае если в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления при отсутствии документации по планировке данных территории

- заявителю выдается отказ в предоставлении ГПЗУ