# КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-КАБЫРЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 17» июня 2019 г. № 12-п

**Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов**

**бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования,**

**подготовки платежных документов при организации исполнения бюджета**

**Усть-Кабырзинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса**

В целях реализации исполнения бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения по расходам в соответствии со статьями 219, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, подготовки платежных документов при организации исполнения бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде здании администрации и размещению на официальном сайте Администрации «Таштагольского муниципального района» в разделе «Администрация Усть-Кабырзинского сельского поселения» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста (главного бухгалтера) Полетаеву С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Усть-Кабырзинского сельского поселения: В.А.Топаков

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Кабырзинского сельского поселения

от «17 » июня 2019 г. № 12-п

**Порядок**

**доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных**

**обязательств и предельных объемов финансирования, подготовки платежных документов при организации исполнения бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные), подготовки платежных документов при организации исполнения бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса ( далее – Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2 При доведении (передаче) бюджетных данных информационный обмен между участниками бюджетного процесса и органами Федерального казначейства или финансовым органом (далее – орган по месту открытия лицевых счетов) осуществляются в электронном виде с применением электронной подписи в соответствии с договором (соглашением) об электронном обмене документами, заключенных между участником бюджетного процесса и органом по месту открытия лицевых счетов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – в электронном виде).

Если у участника бюджетного процесса или органа по месту открытия лицевых счетов отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на магнитном носителе.

1. **Доведение бюджетных данных до главных распорядителей**

**средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения** **и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения**

2.1. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее главные распорядители) и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы) осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и настоящим Порядком.

2.2. Бюджетные данные, доведенные до главных распорядителей и главных администраторов, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 Коды бюджетной классификации расходов бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения должны соответствовать кодам, утвержденным решением о бюджете Усть-Кабырзинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в составе ведомственной структуры расходов и действующим на момент представления бюджетных данных.

2.2.2 Коды операций сектора государственного управления ( далее - КОСГУ) должны быть увязаны с кодами видов расходов классификации расходов бюджета в соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, в случае утверждения бюджетных данных по кодам КОСГУ.

2.3. В случае если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете не вступило в силу, Администрация Усть-Кабырзинского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, доводит до главных распорядителей, главных администраторов временные бюджетные данные в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и настоящим Порядком.

При вступлении в силу решения о бюджете Усть-Кабырзинского сельского поселения осуществляет отзыв временных бюджетных данных и доводит до участников бюджетного процесса утвержденные бюджетные данные.

В случае отзывов временных бюджетных данных, в строке «Специальные указания Расходного расписания указывается «Замена временных бюджетных данных на утвержденные».

2.4 Доведение Усть-Кабырзинским сельским поселением бюджетных данных до главных распорядителей, главных администраторов осуществляется путем представления:

- уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

- уведомлений об источниках финансирования дефицита местного бюджета ;

- уведомлений о лимитах бюджетных обязательств;

- расходных расписаний (код формы по Ведомственному классификатору форм документов 0531722) (далее – Расходные расписания), оформленных в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н, с показателями переданных бюджетных данных главными распорядителями, получателями и главными администраторами, администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с единого счета бюджета № 40204 «Средства местного бюджета» (далее - счет № 40204) на лицевые счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств к кодом «01» и лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с кодом «08».

2.5. Изменения бюджетных ассигнований до главных распорядителей и главных администраторов доводится уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований, уведомлениями об изменении источников финансирования дефицита местного бюджета.

Изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются путем доведения до главных распорядителей уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

2.6. Бюджетные данные Расходного расписания определенные Соглашением о кассовом обслуживании исполнения бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения (далее – Соглашение), заполняются в порядке, установленным пунктом 10.3 Порядка, установленного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008г. №104н.

В случае изменения бюджетных данных Усть-Кабырзинского сельского поселения формируются Расходные расписания с указаниями в соответствующих разделах сумм изменений.

Расходное расписание по доведению бюджетных данных является «положительным» Расходным расписанием.

В случае отзыва данных оформляется «отрицательное» Расходное расписание.

«Отрицательное» Расходное расписание формируется отдельно.

Включение «положительных» и «отрицательных» бюджетных данных в расходное расписание не допускается.

РАЗДЕЛ II. «Лимиты бюджетных обязательств» Расходного расписания по доведению бюджетных данных публичных нормативных обязательств не заполняются.

Бюджетные данные РАЗДЕЛА III. «Предельные объемы финансирования» доводятся в пределах действующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в объеме распределенного финансирования.

Подготовленные Расходные расписания передаются Усть-Кабырзинским сельским поселением в территориальный орган Федерального казначейства в сроки, установленные пунктом 8.5 Порядка, утвержденного приказом Федерального казначейства от 10.10.2008г. № 8н.

1. **Доведение бюджетных данных, распределением главными**

**Распорядителями (распорядителями) и главными администраторами (администраторами с полномочиями главного администратора) до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского** **поселения администраторов с полномочиями главного администратора, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.**

3.6. Главные распорядители и распорядители средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения (далее – распорядители) осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и получателями (иными получателями) бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения.

Главные администраторы и администраторы с полномочиями главного администратора осуществляют распределение бюджетных ассигнований между находящимися в их ведении администраторами с полномочиями главного администратора и администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения .

Распределение осуществляется путем формирования главным распорядителем, главным администратором Расходного расписания по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю средств бюджета, администратору источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, а также данному главному распорядителю как получателю средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и администратору источников внутреннего финансирования дефицита с лицевых счетов с кодом «01», находящихся на счет №40204, на лицевые счета распределителям средств бюджетов с кодом «01», получателям бюджетных средств с кодом «03» и на лицевые счета администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с кодом «08».

3.7. В случае если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете не вступило в силу, главные распорядители, главные администраторы в соответствии с бюджетным законодательством ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, доводят до находящихся в их ведении распорядителей и получателей ( иных получателей) средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения, администраторов с полномочиями главных администраторов, временные бюджетные данные в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете.

Замену временных бюджетных данных на утвержденные главного распорядителя (распорядители), главные администраторы (администраторы с полномочиями главного администратора) формируют на основании полученных Расходных расписаний на отзыв временных бюджетных данных с указанием в строке «Специальные указания» - «Замена временных бюджетных данных на утвержденные». При этом в кодовой зоне заголовочной части форма расходного расписания отражается код специальных указаний «06».

Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных оформляются в объеме доведенных с начала текущего финансового года бюджетных данных (периода временного управления бюджетом Усть-Кабырзинского сельского поселения).

Оформление Расходных расписаний главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и главными администраторами, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения по бюджетным данным, предусмотренными Соглашением, осуществляются в порядке , установленном пунктом 10.3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н и приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 №8н.

1. **Передача бюджетных данных при наделении получателя средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения** **(администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения** **) полномочиями распорядителя средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения** **, (администратора с полномочиями главного администратора ) или передаче**

**получателя средств (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения** **) в подчинении от одного главного распорядителя ( распорядителя средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения** **), администратора с полномочиями главного администратора к другому, а также при реорганизации получателей средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения** **, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения**

4.1 В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования) распорядителей и ( или) получателей средств бюджета , а также в случае выделения получателей средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения полномочиями распорядителя средства бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения, бюджетные данные реорганизуемых распорядителей и получателей бюджетных средств подлежат передаче принимающим распорядителям и получателям , которым передаются полномочия реорганизуемых распорядителей и получателей средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения, в следующем порядке.

После внесения в установленном порядке изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и открытия ( при необходимости) органами по месту открытия лицевых счетов в установленном порядке лицевых счетов принимающих распорядителем и получателем средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения, финансовое управление формирует «отрицательное» Расходное расписание на отзываемую сумму бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и переданных предельных объемов финансировании по реорганизуемому учреждению и Расходное расписание на доведение соответствующих сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (положительное Расходное расписание) по принимающей стороне.

«Отрицательное» и «положительное» Расходное расписание формируются отдельно по каждому реорганизуемому (принимающему) главному распорядителю, распорядителю и получателю средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения и передаются в орган по месту открытия лицевых счетов.

4.2 Показатели, учтенные органом по месту открытия лицевых счетов на лицевом счете получателя средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения , открытом реорганизуемому получателю средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения, подлежат отражению на соответствующем лицевом счете, открытом принимающему получателю средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения.

4.3 Оформление Акта приема-передачи кассовых выплат и поступлений и акта приема-передачи бюджетных обязательств, проверка указанных в них показателей на соответствие показателям, отраженным на лицевых счетах получателя средств бюджета поселения, открытых реорганизуемому получателю средств бюджета поселения и принимающему получателю средств бюджета Усть-Кабырзинского сельского поселения, осуществляется в соответствии с пунктами 8.18 – 8.21 Порядка, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н.

4.4 Передача бюджетных данных при реорганизации главного распорядителя, главного администратора оформляется в соответствии с разделом IX Порядка, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н.