# **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26.12.2019 № 52**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Коуринского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Коуринского сельского поселения) и внесения изменений в них.**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Коуринского сельского поселения, Таштагольского муниципального района, Кемеровской области, утвержденным Советом народных депутатов Коуринского сельского поселения решением от «17» декабря 2019 года № 87

приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Коуринского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Коуринского сельского поселения)и внесения изменений в них.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста (главного бухгалтера) Эккерт Н.Н.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетной росписи бюджета Коуринского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Коуринского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Коуринского сельского поселения) на 2020 год.

Глава Коуринского

Сельского поселения О.А.Балабанова

 УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Коуринского

сельского поселения от 26.12.2019 №52

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КОУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КОУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Коуринского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Коуринского сельского поселения), (далее – сельское поселение) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Коуринского сельского поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Коуринского сельского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в Коуринского сельском поселении, утвержденным решением Советом народных депутатов Коуринского сельского поселения от «17» декабря 2019 года №87, (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Коуринского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Коуринского сельского поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – ГРАД», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения (далее – ПК «Бюджет – ГРАД»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБОКоуринского сельского поселения осуществляется главным бухгалтером.

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными Коуринского сельским поселением.

 2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета сельского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Коуринского сельского поселения), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Коуринского сельского поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения ( далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

 2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 381 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

 2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Коуринского сельского поселения, (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Кемеровской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

 2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после принятия решения о бюджете, но не позднее 31 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Коуринского сельского поселения), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

 3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 31 декабря.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

 4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

 4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Коуринского сельского поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Коуринского сельского поселения)) и уведомления об изменении ЛБО,

5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

5.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «Бюджет – ГРАД» являются:

решение о бюджете Коуринского сельского поселения,

решения о внесении изменений в решение о бюджете Коуринского сельского поселения.