**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июля 2020 г. № 16-п

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана**

**исполнения бюджета Коуринского сельского поселения**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Коуринского сельского поселения, администрация Коуринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета Коуринского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации Коуринского сельского поселения и на странице в сети Интернет по адресу: <http://atr.my1.ru/index/normativnye_kourinskogo/0-539>.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Коуринского**

**сельского поселения Балабанова О.А.**

Приложение

к постановлению администрации

Коуринского сельского поселения

от 22.07.2020 года № 16-п

**Порядок составления и ведения кассового плана исполнения**

**бюджета Коуринского сельского поселения**

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Коуринского поселения (далее - кассовый план) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
2. В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации поселения (далее - финансово-экономическим отделом).

2. Порядок составления и ведения кассового плана

1. Составление кассового плана осуществляется на основании:

прогноза поступлений доходов в бюджет поселения (Приложение №1 к

настоящему Порядку);

прогноза безвозмездных поступлений в бюджет поселения (Приложение №2 к настоящему Порядку);

прогноза кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (Приложение №3 к настоящему Порядку);

прогноза кассовых выплат из бюджета поселения (Приложение №4 к настоящему Порядку).

1. В целях формирования показателей для составления кассового плана специалист в течение 2 дней после принятия решения о бюджете Коуринского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) формирует в программном комплексе «Бюджет 8» сводные бюджетные росписи и на их основании составляет прогнозы, указанные в п.2.1. и передает их на проверку.
2. Главный бухгалтер анализирует, уточняет полученные прогнозы и не позднее 31 декабря текущего года формирует показатели кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год согласно приложению №5 к настоящему Порядку.
3. В ходе исполнения бюджета поселения в кассовый план могут вноситься изменения в случаях внесения изменений в сводную бюджетную роспись.
4. Все изменения в кассовый план в соответствии с требованиями настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.

Приложение № 1  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
бюджета Коуринского

сельского поселения

Прогноз поступлений доходов в бюджет

Коуринского сельского поселения

на 20 \_\_\_\_ год

(

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код  бюджетной  классификации | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Налоговые, неналоговые доходы - всего |  |  |
| в том числе: |  |  |

Приложение № 2  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
бюджета Коуринского

сельского поселения

ПРОГНОЗ

безвозмездных поступлений доходов в бюджет

Коуринского сельского поселения

на 20 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код  бюджетной  классификации | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Безвозмездные |  |  |
| поступления - всего |  |  |
| в том числе: |  |  |

Приложение № 3  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
бюджета Коуринского

сельского поселения

ПРОГНОЗ

кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Коуринского сельского поселения на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код  бюджетной  классификации | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета - всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета - всего |  |  |
| в том числе: |  |  |

Приложение № 4  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
бюджета Коуринского

сельского поселения

Прогноз кассовых выплат из бюджета

Коуринского сельского поселения

на 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраз­  дел | Целевая  статья | Вид  расходов | КОСГУ | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
бюджета Коуринского

сельского поселения

Утверждаю:

Глава Коуринского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

« » « » « »

(дата утверждения)

Кассовый план бюджета

Коуринского сельского поселения

На 20\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
| Остаток средств на начало года |  |
| Кассовые поступления, всего: |  |
| в том числе: |  |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |
| Безвозмездные поступления |  |
| Поступления из источников финансирования дефицита бюджета |  |
| Кассовые выплаты, всего: |  |
| в том числе: |  |
| Расходы бюджета |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета |  |
| Остаток средств на конец года |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)