**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« КАЛАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Администрация Каларского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.04.2020 г. № 23

 **Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Каларского сельского поселения**

**на 2020 – 2021 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 « О национальном плане противодействия коррупции», статьей 4 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации Каларского сельского поселения на 2020-2021 годы.
2. Специалисту Администрации Каларского поселения поселения (Кологреевой А.Н.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.
3. Специалисту Администрации Каларского сельского поселения (Кологреевой А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение на информационном стенде администрации Каларского сельского поселения и на официальном сайте http://atr.my1.ru/index/normativnye\_kalary/0-855
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Каларского

сельского поселения Т.И. Зайнулина

 План противодействия коррупции в администрации КАЛАРСКОГО СЕЛЬСКОГО поселения на 2020 - 2021 годы

Приложение к распоряжению
 администрации Каларского сельского

поселения от 16.04.2020 № 23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № пп | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | 1. Обеспечение администрацией Каларского сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции |  |
|  | 1.1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие в пределах компетенции муниципальных правовых актов администрации Каларского сельского поселения , направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | 2020-2021 гг. | Администрация Каларского сельского поселения | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в администрации Каларского сельского поселения |  |
|  | 1.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Каларского сельского поселения, её (их) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 1 раз в квартал | Глава Каларского сельского поселения  | Выработанные меры по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, подлежащие применению в деятельности администрации Каларского сельского поселения |  |
|  | 1.3. | Корректировка Плана противодействия коррупции в администрации Каларского сельского поселения на 2020-2021 годы | По мере необходимости | Специалист 1 категории администрации Каларского сельского поселения | Минимизация коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Калаского сельского поселения |  |
|  | 1.4. | Согласование (визирование трудовых договоров) кандидатур, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Каларского сельского поселения | В течение двух рабочих дней после дня представления заявления с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы | Глава администрации Каларского сельского поселения | Формирование квалифицированного кадрового состава |  |
|  | 1.5. | Проверка своевременности представления муниципальными служащими администрации Каларского сельского поселения сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"Направление аналитической записки по результатам полученной информации в администрацию Таштагольского района | Проведение проверки - ежегодно II квартал | Глава администрации Каларского сельского поселения,  | Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
|  | 1.6. | Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведенийо доходах, расходах,об имуществеи обязательствах имущественного характера | Проведение проверки - ежегодно II квартал | Специалист 1 категории администрации Каларского сельского поселения | Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |
|  | 1.7. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), представленных за отчетный период | При наличии оснований для осуществления проверки | Глава администрации Каларского сельского поселения | Профилактика коррупционных правонарушений, соблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе |  |
|  | 1.8. | Проведение проверок в целях предупреждения и выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В соответствии с планом проверок, утвержденным муниципальным правовым актом  | Глава администрации Калаского сельского поселения- | Недопущение нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |
|  | 2. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение |  |
|  | 2.1. | Повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих (в пределах бюджетных ассигнований) |  |  |
|  | 2.1.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Глава администрации Каларского сельского поселения | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  |
|  | 2.1.2. | Направлние на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей | 2020-2021 гг. (в течение годас момента поступления на муниципальнуюслужбу) | Глава администрации Каларского сельского поселения,  | Осуществление обучения муниципальных служащих |  |
|  | 2.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (направление информационных материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции, проведение семинаров, встреч, иные мероприятия) | Направление информационных материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции - 2020-2021 гг. по мере изготовления/получения информационных материалов, памятокПроведение семинаров, встреч, иных мероприятий ежегодно | Глава администрации Каларского сельского поселения | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике |  |
|  | 2.3. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, предусмотренных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каларского сельского поселения, посредством ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с Кодексом, проведения разъяснительной работы.Осуществление 2 раза в год (январе и июле) рассылки Кодекса (в актуальной редакции) | 2020-2021 гг.Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каларского сельского поселения и ее органов - ежегодно в срок не позднее 31 января и не позднее 31 июля | Специалист 1 категории администрации Каларского сельского поселения | Соблюдение муниципальными служащими общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения |  |
|  | 2.4. | Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | 2020-2021 гг. (в течение года с момента поступления гражданина на муниципальную службу) | Глава администрации Каларского сельского поселения | Выявление и предотвращение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |  |
|  | 2.5. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими с вручением Памятки муниципальному служащему, планирующему увольнение с муниципальной службы, в день увольнения о запретах после увольнения с муниципальной службы | В день увольнения муниципального служащего | Специалист 1 категории администрации Каларского сельского поселения | Соблюдение запретов, связанных с муниципальной службой |  |
|  | 2.6. | Корректировка Перечня должностей муниципальной службы в администрации Каларского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Специалист 1 категории администрации Каларского сельского поселения | Актуализация перечня должностей муниципальной службы в администрации Каларского сельского поселения, замещение которых непосредственно связано с коррупционными рисками |  |
|  | 2.7. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно | Специалист 1 категории администрации Каларского сельского поселения | Повышение эффективности кадровой работы |  |
|  | 3. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в администрации Каларского сельского поселения поселения.  |  |
|  | 3.1. | Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Калаского сельского поселения | 2020-2021 гг. | Глава администрации Каларского сельского поселения | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Каларского сельского поселения |  |
|  | 3.2. | Проведение мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля | В соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Каларского сельского поселения | Глава администрации Каларского сельского поселения | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в финансово-бюджетной сфере |  |
|  | 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Каларского сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством работы постоянно действующих "телефона доверия", "горячей линии", посредством возможности для отправки электронных сообщений, иным образом | 2020-2021 гг. | Главы администрации Каларского сельского поселения | Получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на указанные сигналы о коррупции |  |
|  | 3.4. | Принятие мер по предотвращению возникновения конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги | 2020-2021 гг. | Глава администрации Каларского сельского поселения | Профилактика коррупционных правонарушений |  |
|  | 3.5. | Подготовка к опубликованию на официальном сайте администрации Каларского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации Калаского сельского поселения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Глава администрации Каларского сельского поселения | Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |  |
|  | 3.6. | Проведение мероприятий в части реализации требований [статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), касающихся обязанности муниципальными служащими принимать меры по предупреждению коррупции | 2020-2021 гг. | Глава администрации Каларского сельского поселения | Профилактика коррупционных правонарушений |  |
|  | 4. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации Каларского сельского поселения, установление системы обратной связи |  |
|  | 4.1. | Наполнение и поддержка актуальности материалов специализированного раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации Каларского сельского поселения в сети "Интернет" | По мере изменения информации | Органы администрации, являющиеся юридическими лицами | Актуальная информация в сфере противодействия коррупции на официальном сайте администрации Каларского сельского поселения всети "Интернет" |  |
|  | 4.2. | Осуществление анализа:1) публикаций в средствах массовой информации (далее по тексту настоящего пункта - СМИ);2) обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Каларского сельского поселения и её органы, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | 2020-2021 гг. | Глава администрации Каларского сельского поселения | Мониторинг публикаций в СМИ, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о проявлении коррупции со стороны муниципальных служащих, осуществление проверки данной информации, принятие соответствующих мер в случае ее подтверждения |  |
|  | 5. Обеспечение открытости и доступности муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования,раскрытие информации о деятельности администрации Каларского сельского поселения |  |
|  | 5.1. | Анализ принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг на предмет выявления положений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, а также с целью своевременного внесения в них изменений с учетом изменений федерального законодательства, законодательства Кемеровской области и муниципальных правовых актов по вопросам, регулируемым административными регламентами | 2020-2021 гг. | Ответственные за предоставление муниципальных услуг | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг |  |
|  | 5.2. | Поддержание актуального состояния перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каларского сельского поселения, размещение сведений о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | 2020-2021 гг. | Специалист категории | Обеспечение открытости муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каларского сельского поселения и раскрытия информации о порядке предоставления муниципальных услуг |  |
|  | 5.3. | Обеспечение функционирования официального сайта администрации Каларского сельского поселения в сети "Интернет" в соответствии с [Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645) | 2020-2021 гг. | Специалист категории | Раскрытие информации о деятельности администрации Каларского сельского поселения |  |
|  | 6. Снижение количества муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Каларского сельского поселения содержащих корруппиогенные факторы |  |
|  | 6.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования администрации Каларского сельского поселения |  |  |
|  | 6.1.1 | Проведение плановой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | В соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным распоряжением администрации Каларского сельского поселения | Глава администрации Каларского сельского поселения | Реализация плана проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каларского сельского поселения |  |
|  | 6.1.3. | Мониторинг применения действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениям, составляющим предмет деятельности администрации Каларского сельского поселения | 2020-2021 гг. | Сотрудники администраци | Снижения количества муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования , содержащих коррупциогенные факторы |  |
|  | 6.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каларского сельского поселения | Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта | Глава администрации Каларского сельского поселения | Повышение качества проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каларского сельского поселения |  |
|  | 6.3. | Размещение проекта муниципального нормативного правового акта администрации Каларского сельского поселения на Официальном портале раздела "Противодействие коррупции" для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение одного рабочего дня | Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов  | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каларского сельского поселения |  |