РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31 января 2020г. № 2

**О порядке размещения и предоставления**

**информации на едином портале бюджетной**

**системы Российской Федерации**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2018 №296н) «О составе и порядке размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Определить ответственных лиц Кызыл-Шорского сельского поселения, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, полномочиями на публикацию информации на едином портале и ролью «Утверждение» согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Определить ответственных лиц Кызыл-Шорского сельского поселения для организации размещения информации на едином портале согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению.
4. Определить ответственных лиц за техническое обеспечение работы с единым порталом и подключение пользователей к компонентам государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» согласно Приложению 4 к настоящему распоряжению.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящий распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Глава Кызыл-Шорского**

**сельского поселения Б.Г. Токмашев**

Приложение № 1 к распоряжению

Администрации Кызыл-Шорского

сельского поселения

от 31 января 2020 г. № 2

Порядок

**размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок, единый портал). Состав и перечень информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также ответственных лиц за формирование информации. Администрация Кызыл – Шорского сельского поселения является участником системы «Электронный бюджет».

1.2. Информация, размещаемая на едином портале, образует информационный ресурс единого портала.

1.3. Информационный ресурс единого портала является общедоступным, а его использование - безвозмездным.

1.4. Обладателями информационного ресурса единого портала от имени Российской Федерации выступает Министерство финансов Российской Федерации, а также участники системы "Электронный бюджет", размещающие информацию на едином портале.

1.5. Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера) на едином портале не размещаются.

1.6. Доступ к размещению информации на едином портале предоставляется после прохождения процедуры регистрации в системе "Электронный бюджет" в порядке, утверждаемом Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 24 Положения о системе "Электронный бюджет".

1. **Состав и перечень информации для размещения и предоставления на едином портале**

2.1. Состав информации, размещаемой на едином портале утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2018 № 296н) «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале с указанием ответственных отделов за формирование и размещение указанной информации, способов и сроков публикации информации, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.2. Методические рекомендации к порядку формирования информации для размещения на едином портале размещены на официальном сайте Министерства финансов по адресу в сети Интернет: <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/ebudget/epbs_test/method_mun/>.

2.3 Предоставляемая информация должна соответствовать данным бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.

2.4 Информация формируется и представляется для размещения участником системы "Электронный бюджет" в соответствии с Перечнем информации в случае ее наличия у участника системы "Электронный бюджет".

**3. Размещение информации на едином портале**

3.1. Информация размещается в соответствии с руководством пользователя по формированию и размещению информации на едином портале, размещенному на официальном сайте Федерального казначейства по адресу в сети Интернет: <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/edinyy-portal-byudzhetnoy-sistemy/>.

3.2. Ответственные лица с ролью «Ввод данных» в соответствии с Методическими рекомендациями к порядку формирования информации готовят информацию для размещения на едином портале. После подготовки информации размещают информацию в закрытой части единого портала и формируют лист согласования в который включают ответственных лиц с ролью «Согласование» (начальники или заместители начальников отделов) и начальника отдела АСФР, а также ответственное лицо с ролью «Утверждение» (заместители начальника, курирующие отдел, ответственный за размещение информации). Информация направляется на согласование и утверждение в срок, установленный в Перечне с учетом времени на согласование и утверждение.

3.3. Ответственное лицо с ролью «Согласование» проверяет размещенную в закрытой части единого портала информацию на предмет корректного заполнения, в том числе отсутствия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок и принимает одно из решений: «Согласовано» или «Не согласовано». В случае несогласования размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течении 1 дня и направляет повторно на согласование. В случае согласования информация направляется на утверждение.

3.4. Согласованная информация, формируемая и представляемая для обработки и публикации на едином портале, подписывается электронной подписью уполномоченного лица, наделенного правом подписи с использованием усиленной квалифицированной подписи, если принято решение об утверждении. В случае не утверждения размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течении 1 дня и направляет повторно на согласование и утверждение.

3.5 Размещение и публикация информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации осуществляется ответственными лицами с ролью «Ввод данных».

3.5. Размещаемая информация проходит логический контроль, а также проверяется на соответствие форматам передачи информации, применяемым в системе «Электронный бюджет». При обнаружении ошибок в информации, передаваемой для обработки и публикации на едином портале, оператор соответствующей подсистемы системы «Электронный бюджет» направляет уведомление о необходимости устранения ошибок с указанием данных ошибок. Исправленная информация формируется и предоставляется для публикации на едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

3.6. После публикации информации на едином портале лицо, ответственное за размещение информации, производит проверку корректности отображения указанной информации на едином портале.

В случае обнаружения некорректного отображения информации на едином портале необходимо направить запрос оператору единого портала о снятии информации с публикации. Некорректно отображающаяся информация на едином портале снимается с публикации оператором единого портала в соответствии со следующими пунктами:

- несоответствия информации по содержанию, форме и срокам (в случае неактуальности новостей) ее размещения Перечню информации;

- публикации некорректной информации, в том числе наличия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок;

- некорректного отображения информации на едином портале.

Оператор единого портала уведомляет участника системы «Электронный бюджет», опубликовавшего информацию, о снятии информации с публикации на едином портале.

Информация снимается с публикации оператором единого портала в срок, не превышающий 3 часов с момента ее обнаружения или поступления запроса.

В случае снятия с публикации информации на едином портале ответственное лицо, опубликовавшее указанную информацию, осуществляет повторное размещение, отправку на согласование и утверждение, публикацию информации на едином портале.

Приложение 2

к Порядку размещения и предоставления

информации на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации, утвержденному

распоряжением Администрации Кызыл-Шорского

сельского поселения

от 31 января 2020 г. № 2

**Перечень**

**информации, формируемой и представляемой для размещения на едином портале**

**бюджетной системы Российской Федерации с указанием ответственных лиц за формирование и**

**обработку информации и сроков формирования и публикации указанной информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N п/п по приказу 243н | Наименование информации | Ответственный за формирование информации | | Формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации | | Ответственный за предоставление информации | | Форма публикация информации | | | | | |
| Способ | Срок | Ответственный | Срок | | Форма | | |
| 1. | **Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Кызыл-Шорского сельского поселения** | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1 | 1.2 | Перечень бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма инфографики |
| 1.2 | 1.4 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | поддерживается в актуальном состоянии | Финансовый  орган муниципального образования | | Финансовый  орган муниципального образования | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики, медиа |
| 2. | **Информация о бюджетном законодательстве Кызыл-Шорского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 2.4 | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | финансовые органы муниципальных образований | | финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 2.2 | 2.5 | Иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | Финансовый  орган муниципального образования | | Финансовый  орган муниципального образования | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 2.3 | 2.7 | Порядок взаимодействия финансовых органов  муниципальных образований с субъектами контроля,указанными в п.4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос. и мун. нужд» | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | Финансовый  орган муниципального образования | | Финансовый  орган муниципального образования | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 3. | **Информация о бюджетной классификации Кызыл-Шорского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 3.3 | Классификация расходов бюджета, доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Кызыл –Шорского сельского поселения | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.2 | 3.6 | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.3 | 3.9 | Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.4 | 3.12 | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5  рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.5 | 3.16 | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.6 | 3.20 | Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.7 | 3.23 | Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету муниципального образования | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием  единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | Финансовый  орган муниципального образования | | Финансовый  орган муниципального образования | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма,  форма электронного документа |
| 4. | **Информация о бюджетном процессе** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | 4.4 | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма инфографики |
| 5. | **Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | 5.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовый  орган муниципального образования | | Финансовый  орган муниципального образования | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 5.2 | 5.2 | Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма электронного документа |
| 5.3 | 5.3 | Прогноз социально-экономического развития Кызыл –Шорского сельского поселения и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 5.4 | 5.4 | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовый  орган муниципального образования | | Финансовый  орган муниципального образования | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 5.5 | 5.5 | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз Кызыл –Шорского сельского поселения на долгосрочный период | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.6 | 5.6 | Прогноз социально-экономического развития Кызыл – Шорского сельского поселения на долгосрочный период | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.7 | 5.7 | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | финансовые органы муниципальных образований | | финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 5.8 | 5.8 | Среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии) | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 8 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.9 | 5.12 | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 5.10 | 5.14 | Информация о структуре и содержании закона (решения) о бюджете | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 5.11 | 5.15 | Информация о порядке рассмотрения и утверждения закона (решения) о бюджете | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 5.12 | 5.16 | Информация о документах и материалах, представляемых в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете, проектом закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 5.13 | 5.17 | Проект закона (решения) о бюджете, проект закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, закон (решение) о бюджете, закон (решение) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.14 | 5.18 | Документы и материалы, представляемые в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете, проектом закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.15 | 5.21 | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.16 | 5.22 | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.17 | 5.23 | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.18 | 5.24 | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.19 | 5.25 | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.20 | 5.27 | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кызыл – Шорского сельского поселения (при наличии) | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.21 | 5.28 | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.22 | 5.29 | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.23 | 5.30 | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.24 | 5.34 | Сводная бюджетная роспись бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 6 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.25 | 5.35 | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 6 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.26 | 5.36 | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 6 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6. | **Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | 6.6 | Информация о детализации финансовой отчетности | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | форма электронного документа |
| 6.2 | 6.7 | Сроки представления бюджетной отчетности | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6.3 | 6.10 | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6.4 | 6.11 | Закон (решение) об исполнении бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6.5 | 6.12 | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 6.6 | 6.14 | Заключение органа внешнего государственного (муниципального) контроля на отчет об исполнении бюджета | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 7. | **Информация о расходах бюджетов** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | 7.5 | Правила и порядки финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.2 | 7.12 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.3 | 7.13 | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7.4 | 7.14 | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" для финансовых органов муниципальных образований | ежемесячно | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7.5 | 7.15 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | финансовые органы муниципальных образований | | финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, , форма инфографики |
| 7.6 | 7.16 | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма базы данных |
| 7.7 | 7.18 | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7.8 | 7.20 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | финансовые органы муниципальных образований | | финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.9 | 7.22 | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7.10 | 7.24 | Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно в части кассового исполнения;  ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ;  ежегодно в части достижения целевых показателей;  в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 8 рабочих дня | | | форма инфографики, форма электронного документа, гипертекстовая форма |
| 7.11 | 7.29 | Информация о кассовом исполнении по расходам бюджетов муниципального образования (Таштагольский муниципальный район) | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма базы данных |
| 8. | **Информация о доходах бюджетов** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | 8.2 | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 8.2 | 8.7 | Реестры источников доходов местных бюджетов | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 8.3 | 8.9 | Прогноз доходов местного бюджета | **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | | | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 9. | **Информация о сбалансированности бюджетов** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | 9.5 | Общая информация о составе программы муниципальных заимствований | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 6 рабочих дней | | | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 9.2 | 9.6 | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ муниципальных гарантий | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 6 рабочих дней | | | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 9.4 | 9.13 | Программа муниципальных заимствований | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 9.5 | 9.15 | Программа муниципальных гарантий | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 9.6 | 9.17 | Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 9.7. | 9.18 | Отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта | оператор системы "Электронный бюджет" | | оператор единого портала | | 2 рабочих дня | | | форма электронного документа, форма открытых данных |
| 10. | **Информация о муниципальном финансовом контроле** | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | 10.3 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 10.2 | 10.6 | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовые органы муниципальных образований | | Финансовые органы муниципальных образований | | 5 рабочих дней | | | гипертекстовая форма |
| 12. | **Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация)** | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | 12.1 | Информация о текущих событиях в сфере управления государственными финансами публично-правового образования (новостная информация) | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | формирование с использованием единого портала | | в течение 3 часов с момента события | | Участники системы "Электронный бюджет" | Участники системы "Электронный бюджет" | | 1 час | | | гипертекстовая форма |
| 15 | **Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | 15.1 | Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | **Глава Кызыл-Шорского сельского поселения,**  **Бухгалтерия**  **(Ведущий специалист)** | - | | в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами | | участники системы "Электронный бюджет" | участники системы "Электронный бюджет" | | - | | | - |

Приложение № 3 к распоряжению

Администрации Кызыл-Шорского

сельского поселения

от 31 января 2020 г. № 2

**Ответственные лица Кызыл-Шорского сельского поселения, наделенные правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, полномочиями на публикацию информации на едином портале и ролью «Утверждение»**

1. Токмашев Борис Геннадьевич – Глава Кызыл-Шорского сельского поселения
2. Валеева Елена Павловна– ведущий специалист (бухгалтер) Кызыл-Шорского сельского поселения
3. Гурцик Ольга Геннадьевна - ведущий специалист Кызыл-Шорского сельского поселения

Приложение № 4 к распоряжению

Администрации Кызыл-Шорского

сельского поселения

от 31 января 2020 г. № 2

**Ответственные лица Кызыл-Шорского сельского поселения**

**для организации размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **ФИО** | **Должность** | **Роль**  (Просмотр, Ввод данных, Согласование) |
| Руководитель | Токмашев Борис Геннадьевич | Глава Кызыл-Шорского сельского поселения | Просмотр  Утверждение |
|  | Валеева Елена Павловна | ведущий специалист (бухгалтер) Кызыл-Шорского сельского поселения | Просмотр  Ввод данных |
|  | Гурцик Ольга Геннадьевна | ведущий специалист Кызыл-Шорского сельского поселения | Просмотр  Ввод данных |

Приложение № 4 к распоряжению

Администрации Кызыл-Шорского

сельского поселения

от 31 января 2020 г. № 2

**Ответственные лица за техническое обеспечение работы с единым порталом и подключение пользователей к компонентам государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»**

1. Токмашев Борис Геннадьевич – Глава Кызыл-Шорского сельского поселения