РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июля 2020 г.

№ 10-п

Об утверждении Правил передачи подарков, полученных Главой Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава Кызыл - Шорского сельского поселения постановил:

- 1. Утвердить Правила передачи подарков, полученных Главой Кызыл Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в разделе муниципальное образование «Кызыл-Шорское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и на информационном стенде администрации Кызыл-Шорского сельского поселения по адресу п. Ключевой, ул. Мира 22.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кызыл-Шорского сельского поселения

Б.Г.Токмашев

Утверждены постановлением Администрации Кызыл - Шорского сельского поселения от 02.07.2020 г. №10-п

ПРАВИЛА

передачи подарков, полученных Главой

Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

- 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных Главой Кызыл Шорского сельского поселения (далее Глава) и лицами замещающими муниципальные должности в Кызыл Шорском сельском поселении на постоянной основе (далее лицо, замещающее муниципальную должность), от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее подарок).
- 2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью Кызыл Шорского сельского поселения и подлежит передаче Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, материально-ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации Кызыл Шорского сельского поселения.
- 3. Глава, лицо, замещающее муниципальную должность, получившие подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляет уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее — Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала регистрации уведомлений в Администрации Кызыл - Шорского сельского поселения возлагается на муниципального служащего Кызыл - Шорского сельского поселения.

В уведомлении указываются все известные Главе, лицу, замещающему муниципальную должность, реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если Глава, лицо, замещающее муниципальную должность, сдают подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих Правил после оформления в собственность Кызыл - Шорского сельского поселения, это должно быть отражено в уведомлении.

4. Материально ответственное лицо извещает Главу, лицо, замещающее муниципальную должность, о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема—передачи подарков, полученных Главой, лицом, замещающем муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее — акт приемапередачи) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от Главы, лица, замещающего муниципальную должность, производится непосредственно перед проведением заседания Комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением Администрации Кызыл - Шорского сельского поселения.

Заседания Комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявления (уведомления) Главы, лиц, замещающих муниципальные должности, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

- 6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.
- 7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.
- 8. Акты приема—передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для Главы, лица, замещающего муниципальную должность, второй для бухгалтера Администрации сельского поселения, третий для материально ответственного лица.

Акты приема-передачи регистрируются в Журнале учета актов приема – передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации сельского поселения. Журнал учета хранится у материально – ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная Комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату Главе, лицу, замещающему муниципальную должность, передавших подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт возврата) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, который составляется материально ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально ответственного лица.

- 10. Принятый материально ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом Комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств Администрации сельского поселения и поступает на хранение материально ответственному лицу.
- 11. Глава, лицо, замещающее муниципальную должность, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность Кызыл Шорского сельского поселения.

После получения материально ответственным лицом сведений о перечислении Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, на счет Администрации денежных средств, равных стоимости подарка, подарок передается Главе по акту (приложение 5).

12. За неисполнение Правил, Глава, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность, установленную законом.

к Правилам передачи подарков, полученных Главой Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Материально ответственному лицу

(фамилия, инициалы)

OT_

(фамилия, имя, отчество) замещающего должность Главы Кызыл Шорского сельского поселения, лица, зам щающего муниципальную должность							
			УВЕДОМ	ЛЕНИЕ			
В водейс		ствии со статьей 1 коррупции»	12.1 Федеральн прошу	ого закона от принять	25.12.2008 №2 полученные	73-ФЗ «О проти- мною от	
		коррупции//	прошу	припить	полу теппые		
в связі	ис		ских лиц или фамил ротокольного мероп				
следун	ощие по		другого официальн	ого мероприятия)			
№ п/п	Наим	енование подарка	Характеристик опис		Кол-во предметов	Стоимость в рублях*	
Итого * заполи		и наличии документов	, подтверждающи:	х стоимость пода	рка		
			ется в случае наме	рения выкупить г	іодарок)		
<u> </u>	<u>>>></u>	20) г.		(подпись)		

к Правилам передачи подарков, полученных Главой Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

AKT

приема — передачи подарков, полученных Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от «_	»	20	Γ.		No
Глава ния	а, лицо, за	мещающее муг	ниципальну	ю должность Кызыл - Шо	рского сельского поселе-
				(фамилия, имя, отчество)	
				Российской Федерации, чи коррупции» передает, а	
				(фамилия, имя, отчество)	
прин	имает пода	рок, полученн	`	нование должности)	
			(указать наимен	нование мероприятия и дату)	
			Опи	сание подарка:	
			(бытова	ая техника, предметы искусства и т	*
Сдал				Принял	
	(подпись)	(Ф.І	(I.O.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
((>>	20	Γ.	« »	20 г.

к Правилам передачи подарков, полученных Главой Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

ЖУРНАЛ УЧЕТА

актов приема – передачи подарков, полученных Главой Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№	Дата	Наименование по-	Вид	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О. принявшего	Подпись	Отметка о
п/п		дарка	подарка	сдавшего подарок	сдавшего по-	подарок	принявшего	возврате
					дарок		подарок	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

к Правилам передачи подарков, полученных Главой Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Журнал регистрации уведомлений о получении Главой

Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата подачи уведомления	г Фиотпавы пиназаме-	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	пального служа-	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок
1		2	3	4	5	6	7

к Правилам передачи подарков, полученных Главой Кызыл - Шорского сельского поселения, лицами замещающими муниципальные должности в Кызыл - Шорском сельском поселении на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

AKT

возврата подарка, полученного Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«»	20 г.			№	
Материально	– ответственное ли	ицо	(фамилия, имя,	отчество)	
	(замещаемая дол	жность муниципалы	ной службы)		
		(наименование ор	огана МСУ)		
25.12.2008 № ния комиссии	и с Гражданским и 273-ФЗ «О противи по оценке пода 0 г., либо в Кызыл	водействии корру рков, полученны связи с выкупом	тции», а такж іх муниципаль	е на основе и вным служан ное подчерк	іротокола заседа- цими, от «» нуть) возвращает
		(фамилия, имя,	отчество)		
подарок, пере	данный по акту пр	иема-передачи о	т «»	20	_ г. №
Выдал:			Принял:		
(подпись)	((фамилия, и) _	(подпись)	((фамил) пия, инициалы)
(()	20	Г. 😯	() <u>}</u>		20 г