



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ТАШТАГОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ТАШТАГОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» декабря 2017 г. № 213-п

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств  
Таштагольского городского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Таштагольского городского поселения, администрация Таштагольского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Таштагольского городского поселения, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Таштагола №39-п от 24.12.2009г. «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Таштагольское городское поселение» считать утратившим силу;
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте Администрации «Таштагольского городского поселения» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Таштагольского городского поселения Санашеву Надежду Владимировну.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Таштагольского  
городского поселения**



**А.А. Путинцев**

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Таштагольского городского поселения  
от 29.12.2017 г. №2013-п

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ТАШТАГОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Реестр расходных обязательств Таштагольского городского поселения ведется по главным распорядителям средств бюджета Таштагольского городского поселения (далее - местный бюджет) в виде свода (перечня) нормативных правовых актов Таштагольского городского поселения, а также заключенных органами местного самоуправления Таштагольского городского поселения от имени Таштагольского городского поселения договоров (соглашений), обуславливающих расходные обязательства Таштагольского городского поселения, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов Таштагольского городского поселения, договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств Таштагольского городского поселения, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2. Реестр расходных обязательств Таштагольского городского поселения предназначен для учета расходных обязательств Таштагольского городского поселения независимо от срока их окончания и для определения необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Формирование реестра расходных обязательств Таштагольского городского поселения осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Таштагольского городского поселения ежегодно на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, в срок не позднее 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

4. Главный распорядитель средств местного бюджета представляют в Финансовое управление по Таштагольскому району реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в срок не позднее 15 марта года, предшествующего очередному финансовому году.

5. Финансовое управление по Таштагольскому району в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на полноту представленной информации и правильность оформления. По итогам проверки в случае установления неполноты, а также неправильного оформления представленной информации главные распорядители средств местного бюджета вносят изменения

(дополнения) в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в течение двух рабочих дней и вновь представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в Финансовое управление по Таштагольскому району.

6. Главные распорядители средств местного бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

7. Главный распорядитель средств местного бюджета обязан уведомлять Финансовое управление по Таштагольскому району о внесении изменений (дополнений) в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в результате принятия или отмены нормативных правовых актов Таштагольского городского поселения и заключения (внесения изменений) договоров (соглашений), предусматривающих возникновение, изменение или исключение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в течение пяти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений (дополнений).

8. В случае установления главным финансовым управлением Кемеровской области иного порядка и сроков представления реестра расходных обязательств Финансовое управление по Таштагольскому району вносит предложение Главе Таштагольского городского поселения об изменении порядка и сроков представления главными распорядителями средств местного бюджета реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Таштагольского городского поселения, утвержденного 14.12.2009г. и в настоящему действующий.

2. Директору Администрации города Таштаголь МО и от 14.12.2009г. № 05 утвержденного Порядка ведения реестра расходных обязательств МО Таштагольского городского поселения сменить наименование на:

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Восточный Шор» и разместить на официальном сайте Администрации Таштагольского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя финансового-экономического отдела администрации Таштагольского городского поселения и заместителя заместителя Надежду Владимировну.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Таштагольского  
городского поселения



А.А. Пугачев