Статья 11. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A7B87AB3F19D4A032DC8E0B9165630817A4DD7371CF2D814C9374A9CD1DC3D6911872044722EF7BCf3FDE), [законодательством](#P392) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A5B77CB5F4964A032DC8E0B9165630817A4DD7371CF2D012C4374A9CD1DC3D6911872044722EF7BCf3FDE) от 30.03.2015 N 63-ФЗ)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A7B87AB3F19D4A032DC8E0B9165630817A4DD7371FF0D218996D5A98988B3675179D3E426C2EfFF6E), защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](#P190).

(в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33ACB273B4F39417092591ECBB11596F967D04DB361CF2D01AC6684F89C084326D0999245E6E2CF5fBFFE) от 22.12.2008 N 267-ФЗ)

Статья 12. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A6B87CB2FFC91D017C9DEEBC1E066A916C04D83002F2D40DCF3C1CfCFCE) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(п. 3 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A5B578B2F7994A032DC8E0B9165630817A4DD7371CF2D011C4374A9CD1DC3D6911872044722EF7BCf3FDE) от 22.10.2013 N 284-ФЗ)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33ADB372BFF49417092591ECBB11596F847D5CD7341AECD017D33E1ECFf9F4E), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A7B573BFF6964A032DC8E0B9165630817A4DD7371DF98442896913CF9397306F099B2042f6FDE) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 8 в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A6B07AB2F5984A032DC8E0B9165630817A4DD7371CF2D316C8374A9CD1DC3D6911872044722EF7BCf3FDE) от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 [N 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A6B07AB2F5984A032DC8E0B9165630817A4DD7371CF2D316CA374A9CD1DC3D6911872044722EF7BCf3FDE), от 05.10.2015 [N 285-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7EAB96AFBACDC49D5267FE37D5CE3D33A5B87DBEFD9A4A032DC8E0B9165630817A4DD7371CF2D017C4374A9CD1DC3D6911872044722EF7BCf3FDE))

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации